

監督員への提出書類等一覧表（土木工事編・250万円未満）

令和5年4月1日

総務部工事検査課

建設工事完成検査に係る提出・提示を求める書類等は下表のとおりですので、ご理解とご協力をお願いします。

提出時期	提出書類	添付書類及び記事
契約時 、 施工前	工事着工通知書	着手時(契約締結後14日以内に提出)
	工程表	検査予定日を明記する。(契約締結後14日以内に提出)
	請負代金内訳書	法定福利費を請負工事費に対して内訳明示する。 (契約締結後14日以内に提出)
	現場代理人等通知書	現場代理人、主任技術者の経歴書、資格者証の写し、雇用関係証明書類(被保険者証の写し等) (契約締結後10日以内に提出) ※被保険者証の写しについては、(1)氏名、(2)生年月日、(3)資格取得年月日、(4)所属事業所名、(5)事業所所在地を明示するとともに、必要な部分以外(保険者番号及び被保険者等記号・番号)は必ずマスキング(黒塗り等)を施した写しを提出してください。
	保険証の写し	工事に関する保険証(法定外労災保険等)の写し ※本工事が対象となる証明書等を添付する。
	施工計画書	埼玉県土木工事实務要覧 第1巻 第2 第1編 第1章第1節1-1-6参照 下記については省略可能 (2)計画工程表 (4)指定機械 (5)主要機械 (6)主要材料 (13)環境対策 (14)現場作業環境整備 (16)その他 ※指定機械(排出ガス対策型、低騒音型、低振動型)は、使用状況が工事写真で確認できるように整理してください。
	施工体制台帳、施工体系図、作業員名簿(元請・下請)	下請契約を締結した場合 建設業許可証の写し、主任及び専門技術者の経歴書・資格者証の写し・雇用関係証明書類(被保険者証の写し等)、下請契約書の写し(明細添付)等 ※被保険者証の写しについては、(1)氏名、(2)生年月日、(3)資格取得年月日、(4)所属事業所名、(5)事業所所在地を明示するとともに、必要な部分以外(保険者番号及び被保険者等記号・番号)は必ずマスキング(黒塗り等)を施した写しを提出してください。
	材料承諾書	主要材料のみ【各種カタログ、製造・品質証明書等(使用規格品へのマーキング)】
	工事記録	設計図書の照査、施工方法等の変更等(施工時)
事前調査説明書面 石綿事前調査報告	建築物、工作物等の解体又は改修工事が対象。報告対象は、原則石綿事前調査報告システムを活用する。(大防法及び石綿則確認)	

裏面に続く

施工中	安全管理記録等	写真→安全教育、KY活動、保安管理等の状況 記録簿→KY活動、足場・土留等点検、新規入場者教育、車両点検表等の 提示(提出は監督員の指示による)
	出来形管理	平面・縦横断面図、展開図、数量計算書、不可視部分の写真等(管理基準は埼玉県土木工事实務要覧出来形管理基準による) ※出来形管理図表の記載のうち出来形管理図は省略可能
	品質管理	密度・支持力・超音波・引張・圧縮・圧力試験等(試験状況の写真添付)、継手接続記録、出荷証明等(管理基準は埼玉県土木工事实務要覧品質管理基準による) ※品質管理図表の記載のうち品質管理図は省略可能
	建設副産物 建設発生土等	産業廃棄物集計表、産業廃棄物管理票(A票、B2票、D票、E票の 原本を検査時に提示。提出は監督員の指示による)、建設発生土(残土)受入証明書(原本)、写真、再生資源利用(促進)計画書・実施書および工事登録証明書(コブリス登録)等
	工事写真	埼玉県土木工事实務要覧土木工事写真作成要領による。
	工事事務報告書	事故が発生した場合直ちに監督員へ連絡し、指示された期日までに監督員へ提出する。
	工期延期届	受注者の責めに帰すことができない事由により工期内に工事を完成することができない場合に提出する。
完成時	工事状況写真 (ダイジェスト)	着工前、施工中、完成が確認できる簡潔なもの(A4またはA3)
	段階確認検査一覧表	確認写真添付
	工事完成通知書	完成時
検査後	工事引渡書	検査結果通知日以降
	請求書	引渡日以降

- 注) 1、**書類の提出及び問合せは、担当監督員にお願いします。**
- 2、提出書類の参考様式は、市ホームページ(工事検査課)に掲載しています。
- 3、施工計画書は所定の項目、仕様書等の内容及び現場条件などを反映した、詳細で具体的なものとしてください。また、計画内容に変更が生じた場合は、その都度当該工事着手前に変更施工計画書を提出してください。但し、工期や数量等の軽微な変更は、変更施工計画書の提出を省略できるものとします。
- 4、**契約期間内の完成検査**をお願いします。(手直し期間含む)