

財務会計システム更改に係る情報提供依頼書

埼玉県秩父市

令和8年8月

1. 目的

(1) 本情報提供依頼の目的

秩父市では財務会計システムについて、令和 10 年 10 月に向けて更改を検討しているところです。そこで、現行システムの見直し、機能強化、コストの最適化、業務効率化等、秩父市職員が業務を行うために最適なシステムの構築を検討しています。

また、今回更改を検討する財務会計システムについては、現状オンプレミス型であるところをクラウド上に構築・運用し、システム導入・保守のコストを最適化することを検討しています。

本情報提供依頼書は、新システムを導入することによって得られる業務効率化の具体的な方策や、それらに掛かるコスト等について、事業者から参考情報を収集することを目的としています。

(2) 情報提供依頼における次期システムの考え方

(ア) 次期システムは、クラウド上に構築することを想定しています。

(イ) 次期システムは、地域情報プラットフォーム準拠製品を採用することが望ましいと考えています。(必須事項ではありません。)

(ウ) 現在秩父市で稼働している財務会計システムは、電子決裁に対応していませんが、今回の更改では行政デジタル化の一環として、電子決裁が可能なシステムの導入を検討しています。電子決裁に関するシステムのご提案が可能な場合には、情報をご提供ください。なお、電子決裁に関する費用についてはシステム単体に係る費用が確認可能なように、見積書内の「その他経費」欄に金額をご記入ください。

(エ) システム利用期間は、令和 10 年 10 月 1 日～令和 15 年 9 月 30 日までの 5 年間とします。

(オ) システム構築費用のリース期間は、令和 10 年 10 月 1 日～令和 15 年 9 月 30 日までの 5 年間とします。

(カ) 現在秩父市では、公会計システムとして PPP（㈱システムディ製）を導入しており、財務会計システムと業務データの連携が必要となります。

(キ) システムを利用する端末数は 750 台とします。

(ク) システム利用期間終了後に、他システムにデータを移行するためのデータ移行費用を含んだ見積としてください。

(ケ) ID 管理については、人事給与システムから出力された人事情報をもとに ID 管理システムから自動的にシステム間でアカウント情報の配信や同期が行われることを想定しています。想定される連携については下図のとおりです。



図 1 財務会計システムの連携概要図

(3) 提供される情報の利用について

この情報提供依頼は、システム更改実施にあたっての基礎資料として、広く最新の技術動向や概算費用等について情報を収集するため実施するものです。

本件で提供される情報については、今後基本計画の策定や仕様検討に使用させていただく予定であり、選考や採点等による評価を行うものではありません。また、今後のシステム調達にあたり、今回ご提供いただいた情報の内容等によって指名や発注等をお約束するものではありません。

2. 求める成果

(1) クラウド化によるトータルコストの最適化

現状、オンプレミス型で運用していますが、クラウドにすることにより機器の削減、保守範囲の縮小などトータルコストの最適化ができることを期待しています。

なお、下図を参照の上、後述の概算見積書について、①・②それぞれのパターンの見積をご提示ください。(①・②に対応できない場合は、③の見積をご提示ください。)



図2 ネットワーク更改想定図

※移行後イメージにシステム名が記載されていますがこれは例になります。

(2) 標準的なパッケージを利用した業務標準化

システム間連携を容易とするための地域情報プラットフォーム準拠製品に該当するか、貴社の情報をご提供ください。

(3) システム信頼性の強化

システムの信頼性を強化するためにバックアップの充実を考えています。多世代のバックアップや別領域へのバックアップ等、極力完全性を維持できるデータ保存の環境構築を考えています。

(4) データ移行

次期システムへのデータ移行について、低コストかつシームレスなデータ移行ができることを希望します。また、最適な移行スケジュールで極力負担の少ない次期システムへの移行を考えています。

(5) 行政サービスの向上

自治体ではデジタル技術や AI 等の活用により業務効率化を図り、人的資源を行政サービスのさらなる向上に繋げていくことが求められています。秩父市でもこれに則り最新技術等を取り入れて職員の業務効率化、住民サービスの向上を考えています。貴社でお持ちの情報や考え方をご教示ください。

3. 提供していただきたい資料

今回の情報提供依頼でご提供いただきたい資料は下記のとおりです。

(1) 提案書

作成にあたっては、本情報提供依頼書をご覧いただき、できる限りその内容に沿ったご提案をいただけますようお願いいたします。

(2) パッケージシステム紹介資料

貴社ご提案パッケージシステムの概要、特徴を説明していただける資料をご提供ください。

(3) パッケージシステム仕様書

貴社ご提案パッケージシステムの仕様書をご提供ください。なお、ご提供いただいた仕様書については今後の仕様検討の際参考とさせていただきます。

(4) 出力帳票一覧

貴社ご提案パッケージシステムにて標準機能で出力される帳票の一覧をご提供ください。

(5) システムリソース

システム構築に必要なリソースをお示しください。

(6) 概算見積書

概算見積書は別紙 1 を利用し、提出をお願いします。

なお、お見積りの内訳について、本概算見積書に添付してご提出ください(フォーマット自由)。

(7) 提案システムの貴社による導入実績

ご提案パッケージシステム全体（貴社導入以外も含む）の導入実績と併せて、貴社がご提案パッケージシステムを導入した実績および、データ移行に関する実績について、手順やスケジュール等の具体的な情報も可能な限りお示しください。

また、クラウド型の構築基盤における導入実績についても可能な限りお示しください。

(8) 導入から本稼働までの想定スケジュール

サービス開始を令和 10 年 10 月とし、貴社が想定するシステム構築、導入スケジュールについてお示しください。ただし、貴社にてより良いと思われる稼働開始スケジュールがある場合はサービス開始日を変更いただいてもかまいません。その際は、サービス開始を変更したことによるデータ移行量の増減分を見込んだお見積りをお願いします。

（例：財務会計システムに関しては、新年度の予算入力から新システムを利用することを想定し、10 月のサービス開始としています。サービス開始をこれより遅らせた場合、既に入力した新年度予算データを移行する必要が発生するため、この移行費用をお見積りください。）

【今後のスケジュール（表 1）】

No	イベント	期日・期間
1	RFI 実施	R8.9
2	RFP 実施	R9.7～R9.8
3	優先交渉権者の決定	R9.9
4	新システム構築・データ移行	R9.10～R10.9
5	新システム利用	R10.10
6	データ移行（R10 年度データ）	R11.6

※スケジュールはあくまでも現時点での予定であり、変更になる場合もあります。

(9) そのほか秩父市の財務会計システムを構築、運用するにあたって有効と思われる提案、情報

上記 8 つ以外でも、貴社が秩父市の財務会計システムを構築、運用するにあたって有効と思われる提案や情報については是非ご提供ください。（業務効率化、セキュリティ対策など）。なお、この追加提案部分については、(6)の概算見積書には含まず、別途見積を添付してください。

4. 資料提出にあたっての注意

- (1) 上記ご提供いただきたい資料は(6)概算見積書を除き自由書式といたします。なお、
(3)パッケージシステム仕様書については Excel 形式でご提出ください。
- (2) 提出いただく媒体は紙媒体 3 部、電子媒体 (CD-ROM) 1 部とします。
- (3) 提出期限は令和 8 年 9 月 25 日 (金) 17:00 とします。
- (4) 提出方法は窓口を持参、郵送いずれでも構いません。
- (5) 本情報提供依頼についての質問は、別紙 2 の質問票を使用し令和 8 年 8 月 31 日
(月) 15:00 までに電子メールで下記連絡先までお寄せください。質問を送信した
際は念のため、お電話による到着確認をお願いします。回答は令和 8 年 9 月 7 日
(月) までに一斉回答いたします。
- (6) 情報提供資料の作成、輸送等に係る一切の経費は事業者様負担といたします。
- (7) 提出いただいた資料については返却をいたしません。

5. 使用様式

- (1) 概算見積書 (秩父市指定様式) 別紙 1 のとおり
- (2) 質問票 別紙 2 のとおり

6. 本情報提供依頼に関する連絡先

- (1) 担当 : 秩父市財務部財政課・会計課
- (2) 所在地 : 埼玉県秩父市熊木町 8-15
- (3) 電話 : 0494-22-2203 (財務部財政課)
- (4) E-mail : zaisei@city.chichibu.lg.jp (財務部財政課)