

|         |          |        |          |
|---------|----------|--------|----------|
| 基本事業コード | 14010001 | 担当課所名  | 市立病院管理課  |
| 基本事業名   | 市立病院管理事業 |        |          |
| 総合振興計画  | 分野       | 2      | 医療・福祉・保健 |
|         | 政策       | 1      | 地域医療の充実  |
|         | 施策       | 2      | 市立病院の充実  |
|         |          | 総合振興計画 | 27 ページ   |

|         |                                                                                                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本事業の概要 | 市立病院の施設設備、経営、人事管理を行うことにより、病院群輪番制の救急医療体制や不採算部門・高度医療の役割を担い、秩父保健医療圏(1市4町)の二次救急医療体制を維持し、秩父地域の住民に対してより良い医療が提供できる環境をつくる。 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 対象                   | 秩父地域の住民                                      |
| 意図<br>(対象をどのようにしたいか) | (施設整備、経営、人事管理を行うことにより、)より良い医療が提供できる環境を整備したい。 |

| 基本事業指標            | 指標の算式                | 種類<br>単位   | 6年度    | 評価年度(7年度) |       | 9年度    | 他団体の指標(数値)                  |
|-------------------|----------------------|------------|--------|-----------|-------|--------|-----------------------------|
|                   |                      |            | 過年度実績値 | 目標値       | 実績値   | 目標値    |                             |
| 医業収益に対する職員給与費の割合  | 職員給与費/医業収益×100       | 成果指標<br>%  | 63.9   | 68.3以下    | 70.2  | 68.3以下 | 同規模病院平均値:<br>68.3%(R6決算)    |
| 医業収益に対する医療材料費の割合  | 医療材料費/医業収益×100       | 成果指標<br>%  | 15.8   | 17.2以下    | 13.9  | 17.2以下 | 同:17.2%(R6決算)               |
| 1床あたりの償却資産(建物)    | (償却資産-減価償却累計額)/許可病床数 | 成果指標<br>千円 | 7,093  | 14,861    | 6,965 | 14,861 | 同:14,861千円(R6決算)<br>※近似値がよい |
| 整備不良による年間医療機器事故件数 |                      | 成果指標<br>件  | 0      | 0         | 0     | 0      |                             |

## ◆基本事業を構成する事務事業の実績◆

▼ 2024年度実績と関係する事務事業の実績 ▼

| 枝番号 | 事務事業名          | 指標                   |             |             | 目標値(上段)     | 種類     | 事務事業評価                     |       | 重点化 |
|-----|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|--------|----------------------------|-------|-----|
|     |                | 事業費(円)               |             |             | 実績値(下段)     |        | 9年度以降の<br>事業の方向性<br>コスト・成果 |       |     |
|     |                | 6年度決算額               | 7年度決算額      | 8年度予算額      |             | 単位     |                            |       |     |
| 01  | 市立病院内部管理事務     | 指標：医業収益に占める職員給与費の割合  | 537,121,104 | 561,460,681 | 707,612,000 | 68.3以下 | 成果指標                       | B     | ◎   |
|     |                |                      |             |             |             | 70.2   | %                          | 維持・拡充 |     |
| 02  | 医療材料購入事務       | 指標：医業収益に占める医療材料費の割合  | 436,993,126 | 378,665,089 | 462,975,000 | 17.2以下 | 成果指標                       | B     | ○   |
|     |                |                      |             |             |             | 13.9   | %                          | 維持・拡充 |     |
| 03  | 市立病院施設設備維持管理事業 | 指標：1床あたりの償却資産(建物)    | 311,881,866 | 347,352,284 | 353,753,000 | 14,861 | 成果指標                       | B     | ○   |
|     |                |                      |             |             |             | 6,965  | 千円                         | 維持・拡充 |     |
| 04  | 医療機器等整備事業      | 指標：整備不良による年間医療機器事故件数 | 210,243,110 | 222,176,864 | 258,877,000 | 0      | 成果指標                       | B     |     |
|     |                |                      |             |             |             | 0      | 件                          | 維持・拡充 |     |
| 05  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 06  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 07  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 08  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 09  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 10  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 11  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 12  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 13  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |
| 14  |                | 指標：                  |             |             |             |        |                            |       |     |
|     |                |                      |             |             |             |        |                            |       |     |

(参考) 最終予算額(円)

事業費の合計(円) (A)

|         |             |             |               |
|---------|-------------|-------------|---------------|
| 国庫支出金   | 462,400     | 59,215,000  | 0             |
| 県支出金    | 1,000       | 378,000     | 15,576,000    |
| 地方債     | 55,000,000  | 99,800,000  | 61,000,000    |
| その他特定財源 | 490,151,450 | 517,651,500 | 615,795,000   |
| 一般財源    | 950,624,356 | 832,610,418 | 1,090,846,000 |

正規職員

業務量

177.41人

179.51人

会計年度任用職員

業務量

48.00人

56.00人

(事業費に含む)

人件費

237,990,611

275,484,420

事業費合計(人件費込み) (円) (A)+(B)

3,050,372,953

3,146,746,868

## 【重点化欄】

評価時点以降の事業の方向性から  
 ◎:特に重点化必要事業(1つ以内)  
 ○:重点化必要事業(1つ以内)  
 △:劣後化可能事業(1つ以内)  
 ▲:特に劣後化可能事業(1つ以内)

|        |           |    |    |     |     |   |
|--------|-----------|----|----|-----|-----|---|
| 成果の方向性 | 拡充        | ×  | ×  | C,B | B,C | C |
|        | 維持        | ×  | ×  | B   | A   | × |
|        | 縮小        | ×  | ×  | C   | ×   | × |
|        | 休廃止       | ×  | D  | ×   | ×   | × |
|        | 完了        | D  | ×  | ×   | ×   | × |
|        | 完了        | 皆減 | 縮小 | 維持  | 拡大  |   |
|        | コスト投入の方向性 |    |    |     |     |   |

◆評価◆

| 評価の視点             | 左欄に掲げる評価の視点から、基本事業の意図を達成するにあたって、どのような問題点を読み取ることができるか。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本事業指標の分析         | 基本事業の「意図」を適切に数値化した指標になっているか？目標値の設定は適切か？また、実績値をどう考えるか？<br>病院経営を人事管理、用度管理、施設管理の視点から指標を定め、同規模病院（一般病院100～200床）の平均値を基に目標値を設定している。医業収益に対する職員給与費の割合は、R5:57.3%、R6:63.9%、R7:70.2%で2年連続し大きく悪化した。これは職員給与費が対前年度比1億3千万円増加した一方で入院・外来収益が5千万円減少したことによる。人事院勧告に準じ賞与の支給率が0.05月増加したほか、地域手当2%の支給が開始されたことが主な要因である。医業収益に対する医療材料費の割合はベンチマークの活用等により改善している。 |
| 基本事業を構成する事務事業の妥当性 | 基本事業の「意図」を達成するため、事務事業は必要な事業のみか？（過不足がある場合は、改善提案に記載する。）<br>秩父地域の住民に対してより良い医療を提供できる環境をつくるためには、人事管理、施設管理、医療材料等の用度管理、医療機器等の管理など多岐にわたる事業を円滑に行い、経営の基盤が確立されている必要がある。いずれの事業も必要である。                                                                                                                                                         |
| 実施主体の妥当性          | 事業に対する民間（市民、企業、NPO）との役割分担や市の関与の仕方は適切か？<br>市直営の病院であるが、秩父保健医療圏（1市4町）の二次救急医療体制を維持するため、民間の皆野病院とともに病院群輪番制の役割を担っている。夜間の二次救急医療体制は、令和7年度から毎週火・木・金・日曜日を秩父市立病院で担い、毎週月・水・土曜日を皆野病院で担っている。また、地域に不足している医療や不採算部門の医療についても担っていく必要がある。                                                                                                              |

◆改善提案◆

Action

| 新規に実施する事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業の概要                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| 表面の「基本事業を構成する事務事業」の重点化欄で、◎、○、△、▲を選択した理由、また上欄の新規事業を実施する効果等を記述                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
| 枝番号01市立病院内部管理事務を特に重点化する事業とした理由は、目標値である医業収益に占める職員給与費の割合が2年連続し大きく悪化しているからである。職員給与費が上昇していく傾向の中で、医業収益が年々減少している状況に歯止めをかけ増加させる必要がある。枝番号03市立病院施設設備維持管理事業を重点化する事業とした理由は、南館が築40年以上（昭和56年度竣工）、本館が築30年以上（平成2年度竣工）経過し、施設や設備の老朽化が進み、特に給排水設備や空調設備の修繕や設備の更新が増加しているからである。令和8年度は空調設備改修工事、本館エレベーター改修工事を行う予定で、老朽化による施設トラブルを抑えるため、継続的に施設の維持管理に努めていく必要がある。また、保健医療部に設置された市立病院建設準備室と連携し、建て替える方向で基本計画の策定を進める予定である。 |                                                                                                                                                                                                                   |
| 改善のため休廃止する事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 休廃止する理由                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |
| 改善の方向性（具体的な改善提案）を記述（改善内容、始期、終期等）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |
| 予算を伴わない短期的（1～2年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 引き続き、医療スタッフ確保のため随時募集による通年採用を実施するほか、大学と連携し医療体制の充実を図る。<br><br>R7年4月から総合診療科部を設置し、診療体制の連携を強化した。また、R8年4月から東京科学大学及び埼玉県と協定を締結し東京科学大学に「ちちぶ地域医療システム学講座」を設置し秩父地域における医療体制の充実と地域医療を担う医師の育成に向けた取り組みを始める。                       |
| 予算を伴う短期的（1～2年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 医業収益を確保していくためには医療機器等の医療資源を確保する必要があり、令和8年度はデジタルマンモグラフィ、膀胱鏡ビデオシステム、超音波診断装置等の更新を行う。また、施設を適正に管理していくため、空調設備改修工事、本館エレベーター改修工事等を行う。<br><br>医用画像管理システムの更新のほか、上部消化管ビデオスコープや人工呼吸器等の医療機器の更新を行った。また、本館受水槽や受変電設備や空調機の改修工事を行った。 |
| 中長期的（3～5年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 引き続き市立病院建設準備室と連携し、秩父市立病院建設基本計画の策定を進める。<br><br>R6年度に市立病院建設準備室が主体となって策定した秩父市立病院建設基本構想を踏まえ、R7・R8年度に基本計画の策定を進める。<br><br>市立病院の建て替えに向けて、市の関係部局で組織する庁内連携会議に参画し、基本構想の策定を進めたほか、市立病院の各所属長で組織する院内検討委員会で議論を進めた。               |
| 行政改革大綱推進項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
| 6-1-(3) 行政のデジタル化                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | デジタル化導入数<br>件数<br>0                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7-1-(1) 事務及び人事の効率化・適正化<br>PPP・PFI・包括外部委託等導入数<br>件数<br>0                                                                                                                                                           |
| 改善により見込まれる効果、住民への影響に対するフォロー                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
| 市立病院の基盤である施設・設備・人員体制・経営が安定することで、住民が安心して医療を受けられる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |

|                      |      |                      |
|----------------------|------|----------------------|
| 基本事業執行責任者<br>（担当課長名） | 八木 修 | 電話番号<br>0494-23-0611 |
|----------------------|------|----------------------|

|         |          |       |               |
|---------|----------|-------|---------------|
| 基本事業コード | 14020001 | 担当課所名 | 市立病院医事課       |
| 基本事業名   | 市立病院医事事業 |       |               |
| 総合振興計画  | 分野       | 2     | 医療・福祉・保健      |
|         | 政策       | 1     | 地域医療の充実       |
|         | 施策       | 2     | 市立病院の充実       |
|         |          |       | 総合振興計画 27 ページ |

|         |                                                 |
|---------|-------------------------------------------------|
| 基本事業の概要 | 良質な医療を効率的に提供する環境を整え、迅速な患者対応及び適切な医療に対する請求・収納を行う。 |
|---------|-------------------------------------------------|

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| 対 象                    | 患者                         |
| 意 図<br>(対象をどのようになりたいか) | 健康保持に必要な医療を安心して受けられるようにする。 |

| 基 本 事 業 指 標 | 指標の算式 | 種類<br>単位  | 6年度    | 評価年度(7年度) |        | 9年度    | 他団体の指標(数値) |
|-------------|-------|-----------|--------|-----------|--------|--------|------------|
|             |       |           | 過年度実績値 | 目標値       | 実績値    | 目標値    |            |
| 市立病院外来患者数   |       | 成果指標<br>人 | 70,504 | 73,000    | 66,386 | 73,500 |            |
| 市立病院入院患者数   |       | 成果指標<br>人 | 33,570 | 35,000    | 35,365 | 38,800 |            |
|             |       |           |        |           |        |        |            |
|             |       |           |        |           |        |        |            |

◆基本事業を構成する事務事業の実績◆

| 枝<br>番<br>号                                      | 事 務 事 業 名      | 指 標        |             |             | 目標値(上段)     | 種類      | 事務事業評価<br>9年度以降の<br>事業の方向性<br>コスト:成果 | 重<br>点<br>化 |
|--------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------|--------------------------------------|-------------|
|                                                  |                | 事業費(円)     | 6年度決算額      | 7年度決算額      | 8年度予算額      | 実績値(下段) |                                      |             |
| 01                                               | 医療情報システム維持管理事業 | 指標:待ち時間満足度 | 43,712,155  | 53,815,051  | 61,766,000  | 65      | 成果指標 B                               | ◎           |
| 02                                               | 医療費請求・収納事業     | 指標:医療費査定率  | 87,600,945  | 90,997,926  | 95,106,000  | 82.5    | % 維持 拡充                              |             |
| 03                                               |                | 指標:        |             |             |             | 0.2     | 成果指標 B                               |             |
| 04                                               |                | 指標:        |             |             |             | 0.11    | % 維持 拡充                              |             |
| 05                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 06                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 07                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 08                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 09                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 10                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 11                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 12                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 13                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| 14                                               |                | 指標:        |             |             |             |         |                                      |             |
| (参考) 最 終 予 算 額 (円)                               |                |            | 133,622,000 | 147,699,000 |             |         |                                      |             |
| 事業費の合計 (A)                                       |                |            | 131,313,100 | 144,812,977 | 156,872,000 |         |                                      |             |
| 財<br>源<br>内<br>訳                                 | 国庫支出金          |            |             |             |             |         |                                      |             |
|                                                  | 県支出金           |            |             |             |             |         |                                      |             |
|                                                  | 地方債            |            |             |             |             |         |                                      |             |
|                                                  | その他特定財源        |            |             | 220,000     |             |         |                                      |             |
| 一般財源                                             |                |            | 131,313,100 | 144,592,977 | 156,872,000 |         |                                      |             |
| 正<br>規<br>職<br>員                                 | 業務量            |            | 5.59人       | 5.49人       |             |         |                                      |             |
|                                                  | 人件費 (B)        |            | 34,313,494  | 34,493,511  |             |         |                                      |             |
| 会<br>計<br>年<br>度<br>任<br>用<br>職<br>員<br>(事業費に含む) | 業務量            |            | 0.00人       | 0.00人       |             |         |                                      |             |
|                                                  | 人件費            |            | 0           | 0           |             |         |                                      |             |
| 事業費合計(人件費込み) (円) (A)+(B)                         |                |            | 165,626,594 | 179,306,488 |             |         |                                      |             |

【重点化欄】  
評価時点以降の事業の方向性から  
◎:特に重点化必要事業(1つ以内)  
○:重点化必要事業(1つ以内)  
△:劣後化可能事業(1つ以内)  
▲:特に劣後化可能事業(1つ以内)

|        |     |    |    |     |     |   |
|--------|-----|----|----|-----|-----|---|
| 成果の方向性 | 拡充  | ×  | ×  | C,B | B,C | C |
|        | 維持  | ×  | ×  | B   | A   | × |
|        | 縮小  | ×  | ×  | C   | ×   | × |
|        | 休廃止 | ×  | D  | ×   | ×   | × |
|        | 完了  | D  | ×  | ×   | ×   | × |
|        | 完了  | 皆減 | 縮小 | 維持  | 拡大  |   |

## ◆評価◆

| 評価の視点             | 左欄に掲げる評価の視点から、基本事業の意図を達成するにあたって、どのような問題点を読み取ることができるか。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本事業指標の分析         | 基本事業の「意図」を適切に数値化した指標になっているか？目標値の設定は適切か？また、実績値をどう考えるか？<br>この事業は地域の方々が健康保持に必要な医療を安心して受けられるようにするため、より多くの患者に利用していただけることを目標に掲げた。患者に安心安全な医療を実感していただくことで、受診者数を伸ばし、健全な運営を継続していけるよう、基本事業の意図として適切な指標であると考え、総合診療科部を設置し医師の連携を図ったが、入院患者数は目標値を達成したものの、外来患者数は目標を大幅に下回った。秩父市総合振興計画や秩父市立病院中長期計画との整合性を図るため、目標値の見直しを行った。 |
| 基本事業を構成する事務事業の妥当性 | 基本事業の「意図」を達成するため、事務事業は必要な事業のみか？（過不足がある場合は、改善提案に記載する。）<br>患者は納得のいく医療行為、迅速な対応、正確な医療費請求を望んでいる。医師が行った診療内容について、医療情報システムを利用し可能な限り短時間で算定を行い、待ち時間を減らすよう努めることは重要である。また、病院事業においては医療費請求・収納業務は必須であり、適切な医療に対する費用の請求・収納を行い、請求した診療報酬を全て受領できることで安定した運営を継続し、患者に対して安全な医療を提供するため妥当である。                                   |
| 実施主体の妥当性          | 事業に対する民間（市民、企業、NPO）との役割分担や市の関与の仕方は適切か？<br>救急医療をはじめとする不採算医療も担い、地域の中核となる公立病院として運営することは妥当である。                                                                                                                                                                                                            |



## Action

## ◆改善提案◆

| 新規に実施する事務事業名                                                                                                                               | 事業の概要                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 表面の「基本事業を構成する事務事業」の重点化欄で、◎、○、△、▲を選択した理由、また上欄の新規事業を実施する効果等を記述<br>電子カルテシステムをはじめとする医療情報システムの更新時期が令和9年7月末となっているため、新病院建設も視野に、計画的に更新作業を進める必要がある。 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 改善のため休廃止する事務事業名                                                                                                                            | 休廃止する理由                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 改善の方向性（具体的な改善提案）を記述（改善内容、始期、終期等）                                                                                                           |                                                                               | 6年度左欄に記入した改善提案（上）とその実施状況（下）                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| 予算を伴わない<br>短期的（1～2年）に<br>取り組む改善提案                                                                                                          | 令和8年度診療報酬改定に伴うシステムの変更を行うとともに、新しい診療報酬の算定について検証し、医業収益の増加を図る。                    | 病院における電話対応について、患者や家族等からの長時間の電話、常職の範囲を超えた要求や威圧的な言動等により、対応する職員の業務に支障が出たり、パフォーマンスが低下したりする事例も認められるため、職員の業務負担や精神的負担を軽減し、安心して働ける職場の実現を図るとともに、適切な医療サービスを提供することで患者満足度の向上を図るため電話対応（切電）マニュアルを作成する。<br>電話対応（切電）マニュアルを作成した。実績は少ないものの職員の業務負担や精神的負担の軽減につながった。 | 改善<br>状況<br>○            |
| 予算を伴う<br>短期的（1～2年）に<br>取り組む改善提案                                                                                                            | 国が概ねすべての機関への導入を計画している電子処方箋システムの導入を進める。<br>訪問診療における業務の効率化を図るため、リモート往診環境の整備を図る。 | 施設基準を効率的に管理できる体制を整えるため、施設基準マネジメントシステムの導入を進める。<br>透析療法における効率化を図るためのシステム変更を行う。<br><br>施設基準マネジメントシステムを導入し、施設基準の適切な管理運用を行った。今後、システムの利便性の検証を継続して行っていく。<br>透析装置の通信規格を更新し、業務の効率化と安定性を図った。                                                              | 改善<br>状況<br>△            |
| 中長期的（3～5年）に<br>取り組む改善提案                                                                                                                    | 令和9年7月末に満了する電子カルテシステムのリースについて、円滑な更新を行うためシステム設計を検討する。                          | 令和9年7月末に満了する電子カルテシステムのリースについて、円滑な更新を行うためシステム設計を検討する。<br><br>電子カルテシステムの再リースについて情報収集を行った。                                                                                                                                                         |                          |
| 行政改革大綱推進項目                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
| 6-1-(3)<br>行政のデジタル化                                                                                                                        | デジタル化導入数                                                                      | 件数<br>7-1-(1)<br>事務及び人事の効率化・適正化                                                                                                                                                                                                                 | 件数<br>PPP・PFI・包括外部委託等導入数 |
|                                                                                                                                            | 0                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                        |
| 改善により見込まれる効果、住民への影響に対するフォロー<br>診療部門と医事部門の連絡・調整がスムーズに図られることで、待ち時間の短縮や医療費請求が適切に行われる。患者サービスが向上し安心・安全な医療の提供に繋がる。                               |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |

|                      |      |                      |
|----------------------|------|----------------------|
| 基本事業執行責任者<br>（担当課長名） | 桑 祥晴 | 電話番号<br>0494-23-0611 |
|----------------------|------|----------------------|

# 基本事業評価シート (主要な施策の成果報告書)

|         |               |       |            |
|---------|---------------|-------|------------|
| 基本事業コード | 14030001      | 担当課所名 | 市立病院診療所事務局 |
| 基本事業名   | 大滝国保診療所管理運営事業 |       |            |
| 総合振興計画  | 分野            | 2     | 医療・福祉・保健   |
|         | 政策            | 1     | 地域医療の充実    |
|         | 施策            | 2     | 市立病院の充実    |
|         | 総合振興計画        | 27    | ページ        |

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本事業の概要 | 所内施設の維持管理及び医療機器の更新等計画的に実施して、診断水準の向上を図りより良い医療、看護が提供できる環境を整備すると共に診療内容について患者のニーズや費用対効果等に見合う事業の実施に努める。 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                      |                                 |
|----------------------|---------------------------------|
| 対象                   | 診療所利用患者                         |
| 意図<br>(対象をどのようにしたいか) | より良い医療と看護を提供し、疾病を治癒して健康への快復を図る。 |

| 基本事業指標   | 指標の算式 | 種類<br>単位 | 6年度    | 評価年度(7年度) |       | 9年度 | 他団体の指標(数値) |
|----------|-------|----------|--------|-----------|-------|-----|------------|
|          |       |          | 過年度実績値 | 目標値       | 実績値   | 目標値 |            |
| 大滝診療所患者数 |       | 人        | 2,538  | —         | 2,376 | —   |            |
|          |       |          |        |           |       |     |            |
|          |       |          |        |           |       |     |            |
|          |       |          |        |           |       |     |            |

## ◆基本事業を構成する事務事業の実績◆

| 枝番号 | 事務事業名          | 指 標               |            |            | 目標値(上段)    | 種類<br>単位 | 事務事業評価<br>9年度以降の<br>事業の方向性・<br>コスト・成果 | 重点化   |
|-----|----------------|-------------------|------------|------------|------------|----------|---------------------------------------|-------|
|     |                | 事業費(円)            |            |            | 実績値(下段)    |          |                                       |       |
|     |                | 6年度決算額            | 7年度決算額     | 8年度予算額     |            |          |                                       |       |
| 01  | 内科診療事業         | 指標:内科患者数          | 483,686    | 686,470    | 931,000    | 1,859    | 人                                     | 維持・維持 |
| 02  | 診療所施設整備・維持管理事業 | 指標:診療所利用患者数       | 18,744,753 | 54,742,341 | 43,137,000 | 2,376    | 人                                     | 維持・拡充 |
| 03  | 医療材料購入事業       | 指標:医療収益に占める材料費の割合 | 11,436,513 | 12,478,142 | 15,600,000 | 40.8     | %                                     | 維持・維持 |
| 04  | 医療機器等整備事業      | 指標:年間医療事故数        | 2,869,152  | 1,826,022  | 2,292,000  | 0        | 件                                     | 維持・維持 |
| 05  | 送迎車運行事業        | 指標:年間送迎車利用者数      | 1,919,472  | 2,275,354  | 3,519,000  | 585      | 人                                     | 維持・維持 |
| 06  | 歯科診療事業         | 指標:歯科診療患者数        | 3,249,407  | 2,164,895  | 3,077,000  | 284      | 人                                     | 維持・維持 |
| 07  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 08  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 09  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 10  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 11  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 12  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 13  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |
| 14  |                | 指標:               |            |            |            |          |                                       |       |

|                          |         |            |             |
|--------------------------|---------|------------|-------------|
| (参考) 最終予算額(円)            |         | 69,085,000 | 100,383,000 |
| 事業費の合計(円) (A)            |         | 38,702,983 | 74,173,224  |
| 財源内訳                     | 国庫支出金   | 21,773,000 | 14,506,000  |
|                          | 県支出金    | 8,589,000  | 8,546,320   |
|                          | 地方債     |            |             |
|                          | その他特定財源 |            |             |
|                          | 一般財源    | 8,340,983  | 51,120,904  |
| 正規職員                     | 業務量     | 4.00人      | 3.00人       |
|                          | 人件費(B)  | 24,553,484 | 18,848,913  |
| 会計年度任用職員<br>(事業費に含む)     | 業務量     | 3.40人      | 3.40人       |
|                          | 人件費     | 9,728,085  | 10,886,041  |
| 事業費合計(人件費込み) (円) (A)+(B) |         | 63,256,467 | 93,022,137  |

## 【重点化欄】

評価時点以降の事業の方向性から  
◎: 特に重点化必要事業(1つ以内)  
○: 重点化必要事業(1つ以内)  
△: 劣後化可能事業(1つ以内)  
▲: 特に劣後化可能事業(1つ以内)

|        |           |    |    |     |     |   |
|--------|-----------|----|----|-----|-----|---|
| 成果の方向性 | 拡充        | ×  | ×  | C,B | B,C | C |
|        | 維持        | ×  | ×  | B   | A   | × |
|        | 縮小        | ×  | ×  | C   | ×   | × |
|        | 休廃止       | ×  | D  | ×   | ×   | × |
|        | 完了        | D  | ×  | ×   | ×   | × |
|        | 完了        | 皆減 | 縮小 | 維持  | 拡大  |   |
|        | コスト投入の方向性 |    |    |     |     |   |

◆評価◆

| 評価の視点             | 左欄に掲げる評価の視点から、基本事業の意図を達成するにあたって、どのような問題点を読み取ることができるか。                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本事業指標の分析         | 基本事業の「意図」を適切に数値化した指標になっているか？目標値の設定は適切か？また、実績値をどう考えるか？<br>大滝管内のここ5年間の人口減少率は約20%となっており、それに比例し診療所の患者数も減少している。今後も継続的に減少することが想定されるが、大滝地域の住民が安心して診療を受け、健康的な生活を維持していくためには、地域唯一の医療機関である診療所の継続が必要である。財政面では一般財源からの繰入金が多いこともあり、繰入金額の減少を図ることも重要である。それには患者数の減少を抑える必要があるが、個々の患者の症状が回復し来院回数が減少することも重要であるため、目標値を定めない。 |
| 基本事業を構成する事務事業の妥当性 | 基本事業の「意図」を達成するため、事務事業は必要な事業のみか？（過不足がある場合は、改善提案に記載する。）<br>地域住民が安心して医療サービスが受けられるよう、診療施設及び医療機器の整備をはじめとする環境整備や、患者送迎車及び往診用自動車の適正管理・運行により地域住民の利便性を図ることは重要であり、大滝地域の医療体制を維持するには、事務事業として妥当である。                                                                                                                 |
| 実施主体の妥当性          | 事業に対する民間（市民、企業、NPO）との役割分担や市の関与の仕方は適切か？<br>過疎化、高齢化が著しい大滝地域において、唯一の医療機関である診療所は、住民福祉の観点から市が運営することが妥当であると考えられる。                                                                                                                                                                                           |



◆改善提案◆

| 新規に実施する事務事業名                                                                                                                                                                                                                      | 事業の概要                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| 表面の「基本事業を構成する事務事業」の重点化欄で、◎、○、△、▲を選択した理由、また上欄の新規事業を実施する効果等を記述                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| 改善のため休廃止する事務事業名                                                                                                                                                                                                                   | 休廃止する理由                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |
| 改善の方向性（具体的な改善提案）を記述（改善内容、始期、終期等）                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
| 予算を伴わない短期的（1～2年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                         | 各種作業・業務のマニュアル化と、所内会議を利用した情報共有による職員の連携体制を強化し、人事異動等により発生する業務効率の低下期間の軽減と、安定的な医療サービスの提供確保ができるよう改善する。                                  |
| 予算を伴う短期的（1～2年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                           | 診療所に薬剤師がいないため、医師と看護師で調剤業務を担っている。令和8年度に薬剤師としての会計年度任用職員の予算をつけてもらい、募集しているが応募がない状況である。薬剤師の管理は難しく患者さんにとっても重要な任務であるため、薬剤師が確保できるよう調整したい。 |
| 中長期的（3～5年）に取り組む改善提案                                                                                                                                                                                                               | 電子カルテの導入を検討する。                                                                                                                    |
| 6年度左欄に記入した改善提案（上）とその実施状況（下）                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| <p>昨年引き続き、所内全体会議及び職員会議を定期的に行い、情報及び問題点の共有、改善策についての話し合いを行い。サービス提供体制の向上により、安心して受診していただける体制を整備するとともに、患者様が心地よく利用できる水準を維持できるようにする。</p> <p>会議を定期的に行い、問題点等共有することで改善策を考えサービス提供体制の向上により安心して受診していただける体制を整備し、患者様にとって心地よく利用できるように心がけた。</p>     |                                                                                                                                   |
| <p>診療所移転を支援なく完了し、新施設での更なる利便性の向上として、患者送迎について、支所施設内の各機関との連携を図り、各機関の利用者及び患者の効率的かつ快適な移動手段の確保できるよう努める。</p> <p>市民生活課で担当する秩父市地域公共交通協議会において、市営バスの廃止に伴い、大滝診療所送迎バス混乗制度ができ、各機関と連携を図り、各機関の利用者及び患者の移動手段の効率的な確保ができるようになった。</p>                  |                                                                                                                                   |
| <p>大滝地域の人口減少及び高齢化率の上昇に伴い、診療所に求められる医療サービスの内容も変化していくことが考えられるため、住民のニーズを踏まえ、変化に応じたサービスを想定し、最善の医療提供体制の整備を図る。</p> <p>大滝地域の人口減少と高齢化率の上昇に伴い、患者数も減少している中、医師の確保も難しいため、休診日について土曜・日曜・祝日のほか、令和8年4月から試行的に毎週水曜も増やすよう調整した。</p>                    |                                                                                                                                   |
| 改善により見込まれる効果、住民への影響に対するフォロー                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                   |
| 大滝地区唯一の医療機関として、地域住民が安心して医療サービスを受けられる機会を維持していくことが求められている。新施設でのサービス提供体制の早期確立により、安全な医療提供体制を確保することができる。高齢化率が高く、移動手段のない環境の住民も多いため、大滝総合支所施設内の各施設との連携を図ることで、大滝地域内で移動の利便性に配慮した対応の検討を進めたい。また、人口減少とともに地域で求められる医療サービスの想定として、遠隔医療の実施、充実を図りたい。 |                                                                                                                                   |

|                      |        |                      |
|----------------------|--------|----------------------|
| 基本事業執行責任者<br>（担当課長名） | 引間 真理子 | 電話番号<br>0494-55-0341 |
|----------------------|--------|----------------------|