

用途廃止申請書

添付書類について

(1) 案内図 **2部**

主な施設から現地までの経路がわかるもの。

(2) 現況平面図（現況説明図） **2部**

縮尺 1/250～1/2,500の図面で申請地周辺の状況（建物配置等）が把握できるものを使用し、図面中に申請地の境界点について境界標の種類を表示してください。

(3) 法務局備付け公図の写し ※1

(4) 申請地の地積測量図（B 4 用紙を使用）

縮尺 1/250又は1/500で、登記にそのまま使用できる図面。

(5) (4) のコピー（A 3 用紙を使用）

(6) 土地所在図（B 4 用紙を使用）

登記にそのまま使用できる図面。

(7) (6) のコピー（A 3 用紙を使用）

(8) 地形図 **2部**

登記にそのまま使用できる図面。

(9) 申請者の印鑑登録証明書 ※1

(10) 申請地の土地登記全部事項証明書 ※1

申請地が表示・所有権保存登記がなされている場合に添付してください。

(11) 隣接土地の土地登記全部事項証明書 ※1

「隣接土地」とは、申請地に線又は点で接する土地をいう。

(12) 隣接土地所有者の同意書【様式第 2 号】※2 及び 印鑑登録証明書 ※1

「隣接土地所有者」とは、申請地に線又は点で接する土地を所有している者をいう。

同意書には、地積測量図（(4) と同一のもの）を添付し、申請者及び隣接土地所有者の割印を押印してください。

(13) 利害関係者の同意書【様式第 3 号】※2

「利害関係者」とは、使用許可関係者、土地改良区、水利組合、地元町会長等をいう。

同意書には、地積測量図（(4) と同一のもの）を添付し、申請者及び利害関係者の割印を押印してください。

(14) 不動産調査報告書 **2部**【様式第 4 号】

不動産登記規則第 9 3 条ただし書によるもの。10 補足・特記事項の欄に申請地の使用目的、使用始期、使用経緯、隣接地の状況等、参考となる事項を記載してください。

(15) 委任状 代理人に委任する場合に添付してください。

(16) その他市長が必要と認める参考図書

◆ 提出部数は 1 部。ただし (1)、(2)、(8)、(14) は 2 部とします。

※1 (3) 公図の写し、(9) ～ (12) 土地登記全部事項証明書・印鑑登録証明書は、申請日の 3 か月以内に取得し、かつ最新の状態のものを提出してください。

※2 (12)、(13) の諸同意書は、申請日の 3 か月以内に取得したものを提出してください。

払下げ申請書

添付書類について

(1) 案内図 ㊟

主な施設から現地までの経路がわかるもの。

(2) 現況平面図（現況説明図） ㊟

縮尺 1/250～1/2,500の図面で申請地周辺の状況（建物配置等）が把握できるものを使用し、図面中に申請地の境界点について境界標の種類を表示してください。

(3) 法務局備付け公図の写し ㊟ ※1

(4) 申請地の地積測量図 ㊟

縮尺 1/250又は1/500で、登記にそのまま使用できる図面。

(5) 申請者の印鑑登録証明書 ㊟ ※1

(6) 申請地の土地登記全部事項証明書 ㊟ ※1

申請地が表示・所有権保存登記がなされている場合に添付してください。

(7) 隣接土地の土地登記全部事項証明書 ㊟ ※1

「隣接土地」とは、申請地に線又は点で接する土地をいう。

(8) 隣接土地所有者の同意書【様式第2号】 ※2 及び 印鑑登録証明書（印鑑証明書のみ㊟） ※1

「隣接土地所有者」とは、申請地に線又は点で接する土地を所有している者をいう。同意書には、地積測量図（(4)と同一のもの）を添付し、申請者及び隣接地権者の割印を押印してください。

(9) 利害関係者の同意書【様式第3号】 ※2

「利害関係者」とは、使用許可関係者、土地改良区、水利組合、地元町会長等をいう。同意書には、地積測量図（(4)と同一のもの）を添付し、申請者及び利害関係者の割印を押印してください。

(10) 申請地及び付近の現況写真

カラー画像で申請地及び付近の状況が把握できるもの。

(11) 委任状

代理人に委任する場合に添付してください。

(12) その他市長が必要と認める参考図書

◆ 提出部数 1部

用途廃止と同時に払下げ申請をする場合、㊟については当該用途廃止申請書に添付したもののコピーでも可とします。

※1 (3) 公図の写し、(5)～(8) 土地登記全部事項証明書・印鑑登録証明書は、申請日の3か月以内に取得し、かつ最新の状態のものを提出してください。

※2 (8)、(9) の諸同意書は、申請日の3か月以内に取得したものを提出してください。