

質 問 回 答 書

業務名：秩父市公営企業会計システム更新業務に係る情報提供依頼（RFI）

質問 1. 実施要項 P.1

提出するものは以下の認識でよろしいでしょうか。

- ①仕様書（案）と機能要件書（案）に対するコメント
- ②概算見積書（秩父市指定書式）
- ③更新スケジュール（R7.8 稼働）

回答 1. ご質問のとおりです。なお、スケジュールについて、令和7年8月の本稼働に間に合わない場合は、本稼働可能な時期、構築スケジュールをお示しください。

質問 2.

今回 RFI 後の選定までのスケジュールと選定方法をご教示ください。

回答 2. 現在想定している今後のスケジュールは、令和6年10月上旬：プロポーザル実施通知、11月上旬～中旬：プロポーザル実施、11月末：契約締結を予定しています。

質問 3. 実施要項 P.1 （4）スケジュールについて

契約年月はいつ頃を想定しているでしょうか。

回答 3. 回答 2 をご参照ください。

質問 4. 実施要項 P.1 （4）スケジュールについて

本稼働時期ですがリース延長保守延長等していただき、令和8年4月稼働は可能でしょうか。

回答 4. 今年の4月時点で現システムサーバー（オンプレミス型）の導入から5年経過しているため、若干の延長は可能ですが、令和8年度当初予算の入力作業を行う令和7年10月1日本稼働を延長可能な限度とし、現システムサーバーは、令和7年9月末を並行稼働可能な期限とする予定です。

質問 5. 仕様書（案） P.2 2 業務目的

病院事業及び下水道事業の管理セグメント数とセグメント名をご教示ください。

回答 5. 市立病院事業会計（1セグメント）、下水道事業会計（3セグメント（公共下水道事業、農業集落排水事業、戸別合併処理浄化槽事業））です。

質問 6. 仕様書 (案) P. 2 2 業務目的

病院事業と下水道事業の2会計は現在は1つの会計システムで運用されていますか。

回答 6. ご質問のとおり、1つの会計システムサーバー (オンプレミス型) で同一ベンダーの企業会計システムで運用しています。

質問 7. 仕様書 (案) P. 2 5 業務の期間 (1) システム構築業務

「契約締結の日から令和 7 年 10 月 31 日まで」とありますが、本稼働は令和 7 年 7 月 31 日までとなりますでしょうか。

または本稼働は流動的で上記期間にて今後決定という認識でよろしいでしょうか。

回答 7. 本稼働は令和 7 年 8 月 1 日からを予定しています。なお、旧システムからのデータ移行がありますので、システム構築業務の期間は、令和 7 年 10 月 31 日までを予定しています。

本稼働の時期は、契約締結後の協議を踏まえ、契約締結の日から令和 7 年 10 月 1 日までの範囲内で決定する予定です。

質問 8. 仕様書 (案) P. 3 6 本システムの機能 (4) データ移行

会計毎のおおよそのデータ件数をご教示願います。

- ・勘定・予算科目、部署情報
- ・債権者、債務者情報
- ・令和 7 年 4 月～7 月の執行情報 (予定)
- ・過去 5 年分の伝票情報
- ・固定資産情報
- ・企業債情報

回答 8.

		病院	下水	農集	戸別
勘定・予算科目		1,064	1,080	907	713
部署		1	1	1	1
債権者、債務者		2,656	369	369	369
令和 7 年 4 月～7 月の執行情報 (予定) ※不明のため令和 5 年 4 月～7 月の執行情報を記載	支出	927	346		
	調定	1,086	55		
過去 5 年分の伝票情報 (令和元～5 年度)	流用	16	103		
	支出	18,913	5,850		
	調定	17,762	635		
	収入	19,918	1,532		
	振替	1,790	679		
固定資産情報		978	2,883	961	2,370
企業債情報		25	130	47	40

※ 農集・戸別は、令和 6 年度から公営企業会計へ移行したため、令和 5 年度以前分の執行状況なし

質問 9. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

②④⑤⑥⑦の件数を教えてください。

回答 9. 回答 8 をご参照ください。

質問 10. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

移行データは弊社に持ち帰り、弊社内にてデータ移行作業ができるという認識でよろしいでしょうか。

回答 10. ご質問のとおりです。なお、契約締結にあたっては、個人情報を取り扱うことから情報漏洩防止等、個人情報取り扱いに関する誓約書を提出いただきます。

質問 11. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

各移行データはCSV 等、どのようなデータ形式でいただくことが可能でしょうか。

回答 11. CSV 形式のデータで提供します。

質問 12. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

移行データのうち科目データ、固定資産データは弊社標準レイアウトでデータ提供でいただくことは可能でしょうか。

回答 12. 次期ベンダーの標準レイアウトでのデータ提供はできません。CSV 形式のデータで提供しますので、受注者側の負担で移行データの関連付け作業や加工をしていただく予定です。

質問 13. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

④ 令和 7 年 4 月～7 月の執行情報

現システムからのデータ移行に工数と金額が発生するため、令和 7 年 4 月 1 日に構築が終了し、稼働が可能なことを前提として、令和 7 年度の 4 月～7 月は新システムで執行情報をご入力いただくことは可能でしょうか。

回答 13. 令和 7 年 4 月 1 日から本稼働が可能であれば、令和 7 年度の仕訳等の執行情報を発注者側で入力することは可能です。

その場合、令和 6 年度決算書作成は、旧システムで行うため、令和 6 年度決算が確定する概ね令和 7 年 5 月末頃までの令和 6 会計年度の執行情報は、決算確定後、速やかに新システムへ移行していただく予定です。

質問 1 4. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

④ 上記 (質問 1 3) の対応が不可能な場合、伝票ではなく、科目ごとの執行金額を移行するのは可能でございますが、その運用はお認めいただけますでしょうか。

回答 1 4. 上記 (質問 1 3) の対応は可能です。

なお、後段の運用は認めません。新システム移行後の令和 7 年度の総勘定元帳を出力するためには、科目ごとの執行金額ではなく、仕訳ごとの執行金額を移行する必要があります。

質問 1 5. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

⑤ 過去 5 年分の伝票情報 (伝票イメージでも可)

現ベンダー様から出力いただいたデータ形式によりますが、イメージでの管理の場合には、システムへの取り込みや検索ができないため、PDF 出力が可能であれば、PDF 形式にしたものを共有フォルダ等に格納していただき、適宜ご確認いただく運用はお認めいただけますでしょうか。

回答 1 5. CSV 形式でデータを提供しますので、過去 5 年分の伝票情報を検索できることを仕様で盛り込む予定としています。したがって、ご質問の PDF 形式にしたものを共有フォルダ等に格納する方法では、過去データの仕訳情報等の検索ができないため認められません。

質問 1 6. 仕様書 (案) P.3 6 本システムの機能 (4) データ移行

⑤伝票イメージでも可とはどういう意味でしょうか。また、伝票移行は必須でしょうか。

回答 1 6. 「伝票イメージでも可」とは、次期システム内で過去の仕訳データを仕訳ごとの伝票イメージに変換して画面に表示させることを想定してます。

質問 1 7. 仕様書 (案) P.4 6 本システムの機能 (6) 運用・保守業務

③利用端末のOS, Webブラウザを教えてください。

回答 1 7. 現クライアント PC については、以下のとおりです。

OS : Windows 10 Pro

Web ブラウザー : Windows Edge

なお、現クライアント PC のリース期間は、令和 1 0 年 1 月 3 1 日までとなっているため、本業務委託のシステム運用保守業務期間中に 1 度、クライアント PC の入れ替え作業が行われます。

質問 18. 仕様書 (案) P.5 1 1 作業体制 (2) 作業方法

打合せ場所について本市が指定する施設内とのことですがテレビ会議でも可能でしょうか。

回答 18. 可能です。

質問 19. 機能要件書 (案) 整理番号 71

整理番号65で作成する資料とは何でしょうか。

回答 19. 整理番号 66、67 の決算見込の消費税計算仕訳を計算するための参考資料となる、予算科目別で税区分別・税率別の消費税計算書の事です。

質問 20. 機能要件書 (案) 整理番号 115

契約一覧の契約とは伝票のうち、支出負担行為 (変更含む) のことでしょうか。

回答 20. ご質問のとおりです。

質問 21. 機能要件書 (案) 整理番号 135

「集合収納時、調定年度または現年度・過年度別に、件数及び金額が入力できること。」とありますが、件数については件名や適用へ登録することで代替可能でしょうか。

回答 21. 代替可能です。

質問 22. 機能要件書 (案) 整理番号 175

「各必要帳票について、メニューから簡単にCSV データとして出力できること。」とありますが、Excel データ形式でも代替可能でしょうか。

代替不可の場合、必要帳票についてどのようなものがあるかご教示ください。

回答 22. Excel データ形式での代替も可能です。

質問 23. 機能要件書 (案) 整理番号 182、195

OA連携とは何でしょうか。

回答 23. 予算書作成 (関連整理番号 74)、消費税計算 (関連整理番号 182)、決算書作成 (関連整理番号 190・191・194・195) において、本市の現状の予算書、決算書に近いレイアウトで企業会計システムから PDF 形式等で版下の出力ができない場合に、企業会計システムから CSV 形式で出力したデータを基に、Excel マクロ等を利用して、予算書、決算書の版下を作成することです。

質問 24. 機能要件書 (案) 整理番号 182、190、191、195

○A連携に必要な受け渡し条件についてご教示ください。

回答 2 4. OA 連携とは、回答 2 3 のとおり、企業会計システムから CSV 形式で出力したデータを基に、Excel マクロ等を利用して、予算書、決算書の版下を作成することですので、受け渡し条件については、企業会計システムから出力した CSV 形式のデータを基に、Excel で版下を作成するために、Excel 計算式等を用いてデータの紐付け作業が必要となります。Excel マクロ等の作成及び運用期間中の修正作業等は、本業務委託として実施していただく予定です。