

秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版C C R C）

モデル事業（拠点整備事業）「花ノ木プロジェクト」

サービス付き高齢者向け住宅等整備・管理運営事業実施主体募集

様式集

平成30年4月

埼玉県秩父市

質 問 書

秩父市長 久喜 邦康 様

(グループ名称：)

[代表法人] 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当法人（当グループ）は、秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版CCRC）モデル事業（拠点整備事業）「花ノ木プロジェクト」サービス付き高齢者向け住宅等整備・管理運営事業実施主体募集要項等に記載されている内容について、次のとおり質問します。

質 問 事 項

(注) 質問項目及び募集要項等の該当箇所を明記の上、簡潔かつ具体的に記入してください。

連絡先

所 属

氏 名

電 話

F A X

Eメール

応募申込書

秩父市長 久喜 邦康 様

(グループ名称：)

〔代表法人〕所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当法人（当グループ）は、秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版CCRC）モデル事業（拠点整備事業）「花ノ木プロジェクト」サービス付き高齢者向け住宅等整備・管理運営事業実施主体募集に応募することを（グループ法人等の一覧表及び委任状を添えて）表明します。

なお、いずれの法人も他のグループの構成法人として秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版CCRC）モデル事業（拠点整備事業）「花ノ木プロジェクト」サービス付き高齢者向け住宅等整備・管理運営事業実施主体募集に応募しないことを誓約します。

また、いずれの法人も、本募集要項に定められている応募者の資格を満たしていること及び本申込書の添付書類の記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

※市が隣接して整備する地域開放型交流拠点施設（交流施設）の指定管理者として管理及び運営を受託する意向がある場合は、下記の意向表明欄にチェックしてください。

交流施設の管理・運営を指定管理者として受託する意向があります。

グループ構成法人一覧表

グループ名称：

■代表法人

所在地 商号又は名称 代表者職氏名
担当者 氏 名 所 属 電 話 FAX Eメール
<担当業務又は役割>

■構成法人

所在地 商号又は名称 代表者職氏名
担当者 氏 名 所 属 電 話 FAX Eメール
<担当業務又は役割>
所在地 商号又は名称 代表者職氏名
担当者 氏 名 所 属 電 話 FAX Eメール
<担当業務又は役割>

(注) 1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

2 構成法人がない場合は、提出不要です。

委任状

秩父市長 久喜 邦康 様

グループ名：

〔構成法人〕所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

〔構成法人〕所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

〔構成法人〕所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

（ グループ名を記入 ）の構成員である我々は、下記の法人をグループの代表法人とし、応募申込書の提出日から事業契約締結の日まで、秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版CCRC）モデル事業（拠点整備事業）「花ノ木プロジェクト」サービス付き高齢者向け住宅等整備・管理運営事業実施主体募集に関する選定手続及び契約等について、次の権限を委任します。

受任者 〔代表法人〕所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

- 委任事項
- 1 応募資格申請について
 - 2 提案書の提出について
 - 3 契約手続に関することについて

（注）記入欄が足りない場合は適宜追加し、1枚に収まらない場合は裏面を使用してください。
なお、構成法人がない場合は、提出不要です。

様式第5号、書式は任意

_____グループ協定書（例）

〇〇株式会社（以下、「甲」という。）、△△株式会社（以下、「乙」という。）及び□□株式会社（以下、「丙」という。）は、グループを構成し、秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版CCRC）モデル事業（拠点整備事業）花ノ木プロジェクト事業（以下、「本事業」という。）を共同して実施するため、この協定を締結する。

（目的）

第1条 この協定は、甲、乙及び丙が、グループを構成し、応募書類等の作成・提出、基本協定の締結及び事業実施のために必要な事項について定めることを目的とする。

（名称）

第2条 当グループは、_____グループと称する。

（事務所の所在地）

第3条 当グループは、事務所を_____（例：秩父市△△〇番〇号 〇〇株式会社内）に置く。

（存続期間）

第4条 当グループは、平成 年 月 日に設立し、事業完了まで存続するものとする。
2 当グループは、事業の事業予定者に選定されなかったときは、前項の規定にかかわらず、当該事業に係る基本協定が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

第5条 当グループの構成員は、次のとおりとする。

埼玉県秩父市〇丁目〇番〇号	〇〇株式会社
埼玉県〇〇市〇番〇号	△△株式会社
東京都〇〇区〇丁目〇番〇号	□□株式会社

（代表構成員）

第6条 当グループは、〇〇株式会社を代表構成員とする。

（代表構成員の権限）

第7条 代表構成員は、事業の実施に関し、当グループを代表して秩父市、関係機関等との協議、手続等を行う権限を有するものとする。

(運営委員会)

第8条 当グループは、構成員全員をもって運営委員会を設け、当グループの運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し事業の実施に当たるものとする。

(業務分担)

第9条 甲、乙及び丙は、下記の業務分担により業務を遂行するとともに、相互に支援・協力を行うものとする。

- 2 甲の担当業務 _____
- 3 乙の担当業務 _____
- 4 丙の担当業務 _____

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、応募書類等の作成・提出、基本協定の締結及び事業実施に関し、当グループの存続期間中連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第11条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(構成員の脱退に対する措置)

第12条 構成員は、協定が継続する期間は当協定が存続する期間は脱退することができない。ただし、他の構成員全員の承認を受けた場合は、この限りではない。

- 2 構成員のうち、前項の規定により脱退した者がある場合においては、残りの構成員が共同連帯して事業を遂行するものとする。

(構成員の破産又は解散等に対する措置)

第13条 構成員のうちいずれかが事業途中において、破産又は解散する等、事業の遂行をなせない場合においては、前条第2項の規定を準用する。

(代表法人の変更)

第14条 代表法人が脱退又は代表法人としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表法人に代えて、残存構成員のうちいずれかから代表法人を選出するものとする。

(協定書に定めのない事項)

第15条 この協定に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

本協定の締結を証するため、本書3通を作成し、甲、乙及び丙それぞれ記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

平成 年 月 日

甲 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

乙 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

丙 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

様式第 6 号、書式は任意

事業計画書

以下の事項を参考に、本事業の事業計画書を作成してください。

◆基本方針

本事業の基本方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・ 事業コンセプト
- ・ 施設整備及び入居者の暮らしに対する考え方
- ・ 入居者を集める魅力づくり
- ・ 地域への貢献（コミュニティ創出・経済活性化など）
- ・ 本市及び地域（ステークホルダー等）との連携方法
- ・ 交流施設の活用方法
- ・ 秩父市生涯活躍のまちづくり（秩父版 C C R C）の推進に資する独自の取組や提案
- ・ その他、提案する事業の特色 など

◆事業スケジュール

本業務の事業スケジュールについて、以下の視点を踏まえて作成してください。

- ・ 全体スケジュール及び事業ごとのスケジュール
- ・ 施設改修整備期間
- ・ 運用開始時期
- ・ 提案する事業期間 など

◆リスク対応

本業務におけるリスクへの対応について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・ 各業務の報告及びモニタリング体制
- ・ 想定されるリスクと対応方針
- ・ 付保予定の保険 など

様式第7号、書式は任意

業務実施体制

以下の事項を参考に、本事業の業務実施体制を作成してください。

◆実施体制

本事業の実施体制について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・ 構成法人の関係（図示）
- ・ 事業ごとの実施体制
- ・ 役割分担と責任分担 など

◆構成法人

本事業を実施する構成法人について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・ 経営の安定性
- ・ 強みやノウハウ など

業務等実績調書

(グループ名称：)

[構成法人] 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

<同種及び類似する業務一覧>

業務種類	業務名	事業期間	業務内容

- (注) 1 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。
- 2 過去3年間（平成27年度～29年度中に履行したもの）について記入してください。
- 3 各構成法人ごとに作成してください（該当する方に○をつけてください。）。
- 4 該当実績がない場合は提出不要。

様式第 9 号、書式は任意

サ高住整備計画書

以下の事項を参考に、サ高住整備計画書を作成してください。

◆基本方針

サ高住整備の考え方や方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・快適性・利便性の向上
- ・安全性・防災対策の確保
- ・高齢化への対応
- ・周辺への配慮
- ・業務実施体制（設計・建設・工事監理など）
- ・その他、サ高住整備における特色 など

◆設計業務

サ高住整備における設計業務について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・設計概要
- ・各種調査・設計の業務内容
- ・設計の具体的な内容がわかる設計図書（任意）
（イメージパース・全体配置図・間取図・設備計画図・仕上げ表など）
- ・整備する各施設・設備等の諸元・図面 など

◆工事業務

工事関連業務について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・施工管理・工事監理の業務内容
- ・安全対策・周辺住民対策・環境対策・工事車両動線の確保 など

◆工程表

サ高住整備の工程表について、以下の事項を明記するほか、必要事項を記載してください。

- ・着工予定日、竣工予定日
- ・具体的な作業内容
- ・各種申請時期 など

様式第 10 号、書式は任意

サ高住維持管理計画書

以下の事項を参考に、サ高住維持管理計画書を作成してください。

◆基本方針

対象施設の維持管理の考え方や方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・保守管理・点検の考え方
- ・長期修繕・劣化防止の考え方
- ・設備保守管理・点検の考え方
- ・業務実施体制（日常・緊急時）
- ・その他、維持管理業務における特色 など

◆修繕

維持管理における修繕について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・日常的な修繕に対する考え方
- ・建物、電気、機械等の項目ごとの修繕計画
- ・大規模修繕の必要性及び対応方針 など

様式第 11 号、書式は任意

サ高住運営計画書

以下の事項を参考に、サ高住運営計画書を作成してください。

◆基本方針

運營業務の考え方や方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・入居者の主なターゲット
- ・実施する生活支援等のサービス
- ・入居費用（家賃・サービス料等）の考え方
- ・業務実施体制
- ・安全かつ快適な居住環境の実現に向けた取り組み など

◆入居者確保

入居者確保の考え方や方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・入居率の想定と具体的な根拠
- ・入居者確保に向けた取り組み（広告・プロモーションなど）
- ・市との連携体制
- ・入居率向上に向けた魅力づくり など

◆コーディネート

入居者の交流・社会参画等について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・コーディネーターの配置と役割
- ・交流の促進方法
- ・地域との連携方法 など

様式 12 号、書式は任意

交流施設事業運営企画書

以下の事項を参考に、交流施設事業運営企画書を作成してください。

◆基本方針

交流施設の基本方針について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・交流施設のコンセプト
- ・実施する事業内容
- ・施設利用や整備の考え方
- ・交流を促進するしくみ など

◆事業計画

業務内容について、以下の視点を踏まえて記述してください。

- ・施設利用計画
- ・業務ごとの実施方針
- ・事業ごとの実施体制
- ・事業ごとの運営計画
- ・事業収支計画 など

様式第 13 号、書式は任意

事業収支計画書

本事業の収支計画書を作成してください。