

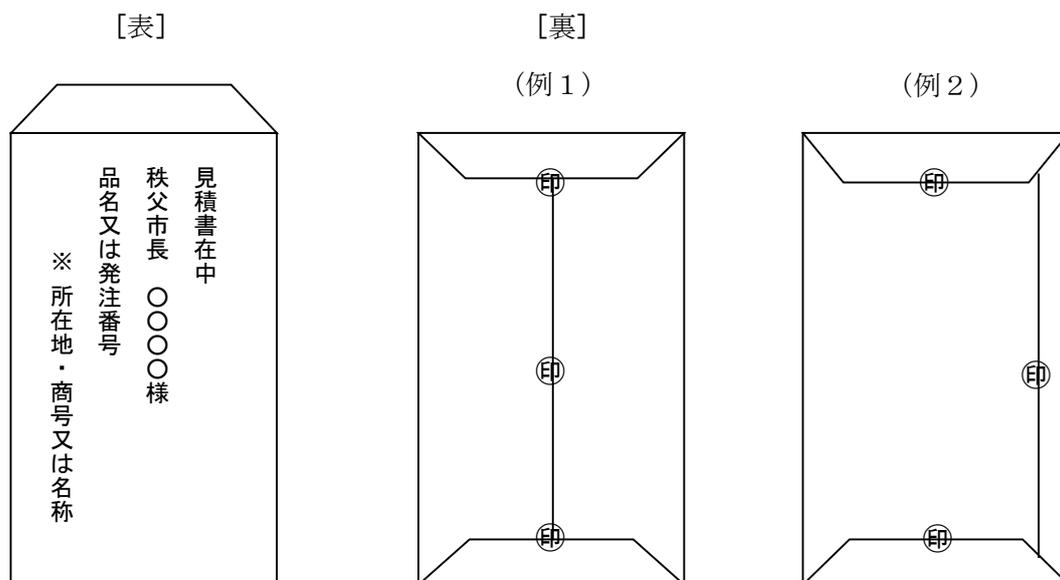
見積書提出についての注意事項

秩 父 市

- 1 見積参加者は、見積書提出期限に遅れないように見積書を提出してください。
- 2 見積参加者は任意の見積書（見積依頼書で指定があった場合は指定の見積書）を使用し、入札参加資格審査申請で申請したとおりに記名・押印してください。
- 3 見積金額の記載にあたってはアラビア数字を使用し、消費税（消費税及び地方消費税）を抜いた金額を明確に記入し、金額の頭書に「¥」と付してください。また、税を含まない旨を明記してください。（見積依頼書で税込みと指定された場合は、税込みの金額を記載してください。）
- 4 見積書のあて名は「秩父市長」とし、日付は記入した日を記載してください。
- 5 封筒は糊付けして封かんし、封筒の貼り合わせ部分3か所に封印してください。
- 6 電報、電話、ファクシミリ等による見積書提出はできません。

【見積提出用封筒記入例】

- ・縦書き、横書きどちらでもかまいません。
- ・所在地及び商号又は名称の記入（記載）は、表裏どちらでもかまいません。



※ 郵送での提出の場合には、さらに郵送用の封筒に入れ、＜見積書在中＞とご記入の上お送りください。