

税関係証明書交付申請書

郵便申請用

秩父市長 あて

令和 年 月 日

申請者	住所		昼中連絡先（携帯電話可）
	フリガナ		生年月日
	氏名	⑩ (法人の場合は社印)	大昭平 西暦 年月日

◎どなたの証明が必要ですか（上記と同じ場合は記入の必要はありません）
※所得課税(非課税)証明は本人申請のみです

住所		
賦課期日の住所 (1月1日現在)	秩父市	昼中連絡先（携帯電話可）
フリガナ		生年月日
氏名	⑩ (法人の場合は社印)	大昭平 西暦 年月日

申請人と証明を受ける方の関係	1. 本人 2. 本人と同一の世帯 3. 弁護士 4. 司法書士 5. その他（ ）
----------------	---

申請する証明書として必要なものに○をつけ 必要な年度と通数を記入してください。	1 評価証明 2 公図の写し 3 名寄帳の写し 4 公租公課証明 5 所有証明 6 所得課税(非課税)証明 必要とする証明の年度・通数 _____年度 _____通 (所得・所得控除の内容は、課税年度の前年のものです。)
--	---

評価証明・公図の写し・公租公課証明・所有証明を請求される場合には、右欄に物件の表示番地を記入してください。 (必須)	所在町(大字)名	地番	家屋番号	必要なものに○
				土地 ・ 家屋
				土地 ・ 家屋
				土地 ・ 家屋
				土地 ・ 家屋

使用目的	※下記の使用目的を○で囲んでください。 (1～5の証明書) 売買 相続 贈与 資料 抵当権 競売 (6の証明書) 扶養認定 年金申請 児童手当申請 授業料の減免 奨学金支給申請 保育所提出 入国管理局提出 住宅入居関係 金融機関提出 教育委員会提出 保健所提出 福祉事務所提出 健康保険組合提出 上記以外の使用目的 ()
------	---