

農用地区域除外申出提出書類一覧

提出	No	書類名	部数	備考	確認欄
共通	1	現場写真	2部	除外申請地の状況がわかる写真 (角度を変えて2～3枚程度)	
	2	農用地区域除外申出書	1部	「4」の変更後の使用目的にかかる資料の事業計画者の名前で申し出てください。	
	3	確約書	1部		
	4	変更後の使用目的にかかる資料	2部		
	5	事業計画位置図	2部	現地案内図(縮尺1/1000程度の図面(住宅地図等)を利用すること)に除外予定地を赤色で表示する。	
	6	公図の写し	2部	① 除外予定区域を赤色で表示すること。 ② 道路は茶色、水路は青色で表示すること。 ③ 除外予定地及び隣接地の地目・地積・所有者を記入する。	
	7	事業計画図	2部	配置図に土地建物等の面積を記入したもの 資材置場・駐車場の場合には、置く予定の資材・車両等の種類と量を記入する。(公図コピー等に記入すること)	
	8	全部事項証明書	1部	全部事項証明書(申請地のもの)地番、地積、所有者を確認するため必要	
	9	代理人選任届	1部	事業計画者本人以外が申出手続きを行う場合に提出する。 (書式は任意)	
裏面の除外目的に応じて書類を用意してください。	10	事務所・既存施設等の位置図	2部	計画地付近の場合は「5」に記入してもよい。(縮尺1/1000程度の縮尺の図面を使用すること)	
	11	資材置き場の設置にかかる資料	2部		
	12	既存施設の配置図	2部	配置図に土地建物等の面積を記入したもの 資材置場・駐車場の場合には、置く予定の資材・車両等の種類と量を記入する。(公図コピー等に記入すること)	
	13	農家証明	1部	農業委員会で交付します	
	14	公共事業で買収があることの証明	1部	収用証明書	
	15	土地改良区等の意見書(写し)	1部	除外予定地が、土地基盤整備事業の受益地を含む場合(土地改良区内に除外目的地がある場合)	
	16	戸籍謄本	1部	土地所有者との続柄を確認できるもの	
	17	その他		担当者等から指示があったもの	

除外目的	必要書類
農家住宅	10、12、13
農家分家住宅	15、16
農業用施設用地	13
既存施設の拡張	10、12
資材置場・駐車場	10、11、12
公共事業による移転	10、12、14