|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学童保育室 | | 児童名 |  | | 生年月日 | | 平成　　年　　月　　日 |
| 就　　労　　証　　明　　書  住所  氏名 | | | | | | | |
| 勤務先所在地 |  | | | | | | |
| 勤務先名称 |  | | | | | 電話　　　（　　　） | |
| 採用（開始）年月日 | 令和　・　平成　・　昭和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | |
| 雇用形態 | 常勤　・　パート　・　自営　・　その他（　　　　　　 　） | | | | | | |
| 仕事の内容 |  | | | | | | |
| 就労時間 | 平　日　　午前・後　　時　　分　～　午後　　時　　分  　土曜日　　午前・後　　時　　分　～　午後　　時　　分 | | | | | | |
| 休日 | 月　　　 回 | | | 毎週　　曜日・隔週　　曜日  その他 | | | |
| 継続雇用予定 | 令和７年４月１日以降の継続雇用の予定　　有・無・未定  ※この欄の記入は、年度途中の入室については不要です。 | | | | | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明します。  　　令和　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所  　　　　　　　　　　　　　証明者　会社名  　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 | | | | | | | |

**令和７年度用**

【記入担当者様へ】

・この証明書は、秩父市立学童保育室への入室判定で使用するものです。

・「証明者」は代表者の方（会社等の中で権限のある方）でお願いします。勤務地が本社以外（支店等）の場合はその事業所の責任者の方の証明で構いません。