（様式１）

質問書

令和　年　月　日

秩父市サインモニュメント作成業務委託公募型プロポーザルについて、次の項目の質問をいたします。

（代表者）所在地

　会社・法人等名称

　代表者名　　　　　　　　　　印

（連絡先）担当者氏名

　電話番号

　FAX番号

　E-Mailアドレス

質問内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 該当資料名 | 頁 | 行 | 質問事項 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |

※質問書をmailにて送付いただいた際はその旨電話にてご連絡をお願いいたします。

（様式２）

参加表明書

令和　年　月　日

秩父市長　北堀　篤　様

（代表者）所在地

　会社・法人等名称

　代表者名　　　　　　　　　　印

業務名：秩父市サインモニュメント作成業務委託

　秩父市サインモニュメント作成業務委託にかかるプロポーザルについて、募集要項及び審査基準に定める事項に同意したうえで参加を表明します。

　また、同業務プロポーザル募集要項及び審査基準の応募資格に掲げる条件を、すべて満たしていることを誓約いたします。

（連絡先）担当者氏名

　電話番号

　FAX番号

　E-Mailアドレス

（様式3）

企画提案書

令和　年　月　日

秩父市長　北堀　篤　様

（代表者）所在地

　会社・法人等名称

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

秩父市サインモニュメント作成業務委託公募型プロポーザル募集要項に基づき、次のとおり企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 提出書類 |
|  | 企画提案書  （様式3を表紙にすること。書式は自由、A4サイズで15ページ以内） |
|  | モニュメント図面（完成予想図、基礎構造図、構造体構造図）  （用紙はA3判とする。） |
|  | 業務実施体制 |
|  | 制作スケジュール |
|  | 概算見積書  （見積書に詳細な「積算内訳」を記載または「積算内訳書」を添付する。） |
|  | 会社概要 |

（連絡先）担当者氏名

　電話番号

　FAX番号

　E-Mailアドレス

（様式4）

業務実施体制

企業名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 担当する業務内容 | 氏名・年齢・所属 | 実務経験年数・資格 | これまでの業務経験 |
| （例）統括 |  | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| （例）企画業務責任者 |  | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| （例）デザイン業務責任者 |  | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| （例）制作設営業務責任者 |  | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |
| （例）担当者 |  | 氏名    （　　歳）  所属 | 実務経験年数  年  資格  ・  ・ |  |

※配置を予定しているもの全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。

※役割は適宜変更・追加をすること。

（様式5）

辞退届

令和　年　月　日

秩父市長　北堀　篤　様

（代表者）所在地

　会社・法人等名称

　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

秩父市サインモニュメント作成業務委託公募型プロポーザルに参加表明していましたが辞退します。

（連絡先）担当者氏名

　電話番号

　FAX番号

　E-Mailアドレス