企業等概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| １　企業等の名称 |  |
| ２　本社所在地 |  |
| ３　本社電話番号 |  |
| ４　代表者 |  |
| ５　企業等の設立年月日 |  |
| ６　資本金（資金） |  |
| ７　従業員数 |  |
| ８　事業内容 |  |

ＩＴ関連オフィスの設置に係る事業計画書

１　ＩＴ関連オフィスの名称

２　所在地

３　賃借開始日

４　事業開始日

５　従業員数

　（従業員名簿等を添付ください。）

６　補助対象経費予定表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  算定表 | ①  賃借料 | ②  通信回線使用料 | ③  交通費（交通費≧４万円の場合は４万円） | 補助対象経費計  （①＋②＋③） |
| ４月 |  |  |  |  |
| ５月 |  |  |  |  |
| ６月 |  |  |  |  |
| ７月 |  |  |  |  |
| ８月 |  |  |  |  |
| ９月 |  |  |  |  |
| １０月 |  |  |  |  |
| １１月 |  |  |  |  |
| １２月 |  |  |  |  |
| １月 |  |  |  |  |
| ２月 |  |  |  |  |
| ３月 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

〇補助金の額算定方法（下記のいずれか少ない方の額）

補助対象経費計（①＋②＋③）の２分の１　 　　　　　　×１/2=　　　　　　　円

　賃貸借契約の属する月から当該年度の末月までの月数　　　カ月×10万円＝　　　万円

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備　考 |
| 自己資金 | 円 |  |
| 補助金 | 円 |  |
| 計 | 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備　考 |
| 賃借料 | 円 |  |
| 通信回線使用料 | 円 |  |
| 交通費 | 円 |  |
| 計 | 円 |  |