

# 学級担任（HRT）・ALT・コーディネーターの役割分担



## 【授業前・授業準備】

HRT	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童と単元の内容を考慮した授業の計画をつくる。</li> <li>・授業中の役割分担を示し、指導計画等について打ち合わせをする。</li> <li>・単元のゴールや授業のめあてを事前に決定する。</li> </ul>
ALT	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HRTが考えたコミュニケーション活動に必要な教材・教具を準備する。</li> <li>・単元に関連して提示できる単語や表現、自国の文化等を紹介する素材を準備する。</li> </ul>
コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HRTが指導計画を作る際に、必要なアドバイスをする。</li> <li>・HRTが作成した指導計画を英語訳し、打ち合わせ等でALTに提示する。</li> <li>・打ち合わせにおいてHRTとALTの意思疎通の橋渡しをする。</li> <li>・HRTが考えたコミュニケーション活動に必要な教材・教具を準備する。</li> </ul>

## 【授業中】

HRT	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業の進行をする。（授業のハンドルをにぎる）</li> <li>・挙手した児童を指名する。</li> <li>・児童の理解度を確認しながら授業を進める。</li> <li>・振り返りでは、児童の様子について「情意面」で気づいたことを誉める。</li> </ul>	
ALT	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HRTとともに活動の仕方を説明する。</li> <li>・ネイティブ・スピーカーとしての正しい発音を繰り返し聞かせることで発話のモデルになる。</li> <li>・振り返りでは、児童の様子について「技能面」で気づいたことを誉める。</li> </ul>	
コーディネーター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じてICT機器の操作や教材教具の準備等を行う。</li> <li>・必要に応じて、会話のモデルとして支援する。</li> <li>・ALTが不在の時（担任の希望があるときに限り）、場合に応じてT2の役割を担う。</li> </ul>	

## 【授業後】

- ・その日の授業を振り返り、改善方法等についてHRT・ALT・コーディネーターで話し合う。（次時に向けての打ち合わせを少しの時間でももつ）

⇒ 詳しくは「小学校外国語・外国語活動における効果的なチーム・ティーチングの進め方（秩父市教育委員会）」をチェック！