

監督員への提出書類等一覧表

総務部工事検査課

建設工事完成（業務委託完了）検査に係る提出・提示を求める書類等は下表のとおりですので、ご理解とご協力をお願いします。

提出時期	提出書類	添付書類及び記事
契約時	工事着工(業務着手)通知書	計画工程表(7日以内)
	現場代理人等(現場責任者・技術管理者)通知書	現場代理人、主任・専門・監理技術者（建設業法による）の経歴書、資格者証の写(7日以内)
	請負代金内訳書	共通仮設費は、運搬費、準備費、仮設費、事業損失防止施設費、安全費、役務費、技術管理費、営繕費があり、本工事で該当する項目（積上げ分）全てについて記入(14日以内)
	各種保険等の加入・届出書写	労災（有期事業開始届等の写）、工事保険、建退共加入
施工前	施工計画書 (業務・作業計画書→埼玉県共通仕様書に準ずる)	埼玉県土木工事实務要覧 第1巻 第2 第1編 第1章第1節1-1-6参照 埼玉県建築工事实務要覧 第4 施工編参照
	下請負人通知書 施工体制台帳、体系図	建設業許可証写、主任及び専門技術者の経歴書・資格者証写、下請契約書写等
	誓約書（個人情報保護条例）	個人情報取扱特記事項別記様式の写（従事者全員）
	使用材料承認願または 資材・製造所等選定報告書	各種カタログ、製造・品質証明書等
	起工測量等	測量結果を基に監督員と打合せ→工事記録
施工時	材料検査請求書	建設工事請負契約約款 13 条関係 様式第 7 号
	段階確認申請	各段階で申請→監督員立会
	工程管理	月間・週間工程表などによる工程管理状況等
	工事履行(進捗状況)報告書	請負金額250万円以上を対象とし、月末〆、翌月5日までに提出（状況写真）
	安全管理状況等	写真→安全教育、KY活動、保安全管理等の状況 記録簿→KY活動、足場・土留等点検、新規入場者教育、車両点検表の提示（提出については監督員の指示による）
	出来形管理	平面・縦横断面図、展開図、竣工図、数量計算書等（延長は水平距離、法長は斜距離とする）
	品質管理	密度・支持力・超音波・引張・圧縮・圧力試験等 継手接続記録、出荷証明等
	建設副産物、建設発生土等	マニフェスト(写)、建設発生土(客土)受入証明書、写真等
完成・完了時	工事状況写真	着工前、施工中、完成が確認できる簡潔なもの（A4またはA3、全工事対象）
	工事完成(業務完了)通知書	
	完了検査日程調整	監督員が工事検査員と調整し受注者に連絡
検査時	検査受験 (契約期間内検査)	現場代理人及び検測に必要な人員の出席 現場確認用の梯子や安全带等の準備 (業務委託は現場責任者・管理技術者等の出席)
検査後	工事(成果品)引渡書	

- 注) 1、書類の提出及び問合せは、担当監督員にお願いします。
 2、施工(業務・作業)計画書は所定の項目、仕様書等の内容及び現場条件などを反映した、詳細で具体的なものとしてください。また、計画内容に変更が生じた場合は、その都度当該工事・業務着手前に変更計画書を提出してください。
 3、契約期間内の完成・完了検査をお願いします。(手直し期間含む)