

ふるさと納税をされた方のための確定申告書作成の手引き

確定申告を行うに当たっては主に次の3つの方法があります。

- ① 「国税庁ホームページ」で作成した確定申告書を印刷し税務署に提出する。
- ② e-Taxにより確定申告書データを電子送信する。(電子申告を行う。)
- ③ 手書きで作成した確定申告書を税務署に提出する。

※この手引きは、上記の①の方法により確定申告する方が、以下の条件を満たす場合のみを対象としておりますのでご注意ください。(②又は③の方法で確定申告をする方は、国税庁ホームページ (<https://www.nta.go.jp>) をご覧ください)

1. 収入が給与1か所のみの方で、給与は年末調整済みである。
2. 今回新たに申告するのはふるさと納税(寄附金控除)のみ。

※この手引きにおいて、必ず入力(選択)する項目は赤字で、該当する方のみ入力(選択)する項目は青字で表記しています。

国税庁 確定申告書等作成コーナー

[ご利用ガイド](#) [よくある質問](#)

よくある質問を検索



作成コーナートップ

お知らせ

一覧

申告書等を作成する

作成前にご利用ガイドをご覧ください。



• 新規に申告書や決算書・収支内訳書を保存したデータ(拡張子が [.data])

集計用ファイルのダウンロード

支払った医療費の内容や受け取った配当等の内容を表計算ソフトで入力することができます。

医療費集計フォーム

配当集計フォーム

メッセージボックスの確認

e-Taxの受付結果の確認や送信したデータのダウンロードができます。ご利用にはマイナンバーカードとICカードリーダライタが必要です(納税手続きなどの一部機能を除きます。)

- ① 国税庁ホームページの「確定申告書等作成コーナー」(<https://www.k.eisan.nta.go.jp/>)にアクセスし、トップ画面において、「作成開始」をクリックする。



税務署への提出方法の選択

[トップ画面](#) > [事前確認](#) > [申告書等の作成](#) > [申告書等の送信・印刷](#) > [終了](#)

税務署への提出方法を選択してください。

e-Taxで提出 マイナンバーカード方式

- マイナンバーカード及びICカードリーダーライターを利用してe-Taxができます。
- ICカードリーダーライターの代わりに、マイナンバーカード対応のスマートフォンもご利用できます。

- [マイナンバーカード対応のスマートフォンの利用方法はこちら](#)
- [ICカードリーダーライターの対応機種はこちら](#)

[マイナンバーカード方式とは](#)

e-Taxで提出 ID・パスワード方式

- 税務署で発行されたID・パスワード方式の届出完了通知を利用してe-Taxができます。発行された通知は、申告書の控えと一緒に保管されている場合がありますので、ご確認ください。
- マイナンバーカード及びICカードリーダーライターは不要です。

[ID・パスワード方式とは](#)

印刷して提出

- 作成した申告書を印刷し、郵送等により提出し

② 「税務署への提出方法の選択」画面において、「印刷して提出」をクリックする。

税理士の方が代理送信を行う場合はこちら

[戻る](#)



申告書等印刷を行う前の確認

[トップ画面](#) > [事前確認](#) > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

ご利用のための事前確認を行います

推奨環境をご確認ください

国税庁において動作を確認した環境です。

| | |
|----------|---|
| OS | Windows 7 Windows 8.1 Windows 10 |
| ブラウザ | Internet Explorer 11 Microsoft Edge 46 Firefox 66 Google Chrome 73 |
| PDF閲覧ソフト | Adobe Acrobat Reader DC |

☐ [WindowsとMacintoshの両方の推奨環境を確認する場合はこちら](#)

プリントサービスのご案内

ご自宅で申告書等を印刷できない方は、コンビニエンスストア等でプリントサービスをご利用いただけます。

☐ [プリントサービスのご案内はこちら](#)

利用規約をご確認ください

確定申告書等作成コーナーのご利用の際は、利用規約への同意が必要です。

利用規約をご確認いただき、同意された場合は「利用規約に同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

☐ [確定申告書等作成コーナーの利用規約はこちら](#)

③ 「申告書等印刷を行う前の確認」画面において、ご利用のパソコンの環境が推奨環境を満たしていることを確認の上、「**利用規約に同意して次へ**」をクリックする。

戻る

利用規約に同意して次へ

作成する申告書等の選択

[トップ画面](#) > [事前確認](#) > 申告書等の作成 > 申告書等の送信・印刷 > 終了

i 事業所得や不動産所得がある方は、所得税の確定申告書を作成する前に、青色申告決算書・収支内訳書を作成してください。

作成する申告書等と年分を選択してください。

令和元年分の申告書等の作成 ▲

所得税

- 所得税の確定申告書を作成します（医療費控除、寄附金控除、住宅ローン控除など）。

決算書・収支内訳書

- 事業所得や不動産所得がある方が、青色申告決算書や収支内訳書を作成します。

消費税

- 個人の事業者の方が、消費税の確定申告書を作成します。

贈与税

- 財産の贈与を受けた方が、贈与税の申告書を作成します。

過去の年分の申告書等の作成 ▼

[トップ画面へ戻る](#)

[お問い合わせ](#) [個人情報保護方針](#) [利用規約](#)

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

④ 「作成する申告書等の選択」画面において、「令和元年分の申告書等の作成」をクリックすると、税目が表示されるので、「所得税」をクリックする。

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY
令和元年分 所得税及び復興特別所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 検索 ご利用ガイド

トップ画面 事前準備 申告書等の作成 申告書等の送信・印刷 終了

入力方法選択 住民税等入力 住所・氏名等入力

入力方法選択

申告する方の所得の種類により申告書の作成手順が異なります。該当する作成手順の「作成開始」ボタンをクリックしてください。

**給与・年金の方
(給与・年金専用)**

給与所得や年金所得のみの方専用
初めての方でも操作しやすい画面に入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- サラリーマンの方で、**医療費控除**や**寄附金控除**、**住宅ローン控除**等を受ける方
- 所得が年金(国民年金、企業年金、個人年金等)のみの方
- 所得が給与と年金のみの方 など

作成開始

**左記以外の所得のある方
(全ての所得対応)**

全ての所得・控除等に対応した入力画面から、必要な項目をご自身で選択・入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- 事業**、**不動産**、**退職所得**のある方
- 給与と年金以外の所得(配当、一時、譲渡等)があり、**医療費控除**や**寄附金控除**、**住宅ローン控除**等を受ける方 など

作成開始

左のボタン選択がお分かりにならない方

表示される質問に「はい」又は「いいえ」で答え、回答に応じて表示される画面を入力し、申告書等を作成します。

ご利用例

- 左の作成手順について、どちらを選択すればよいかお分かりにならない方 など

作成開始

< 作成する申告書等の選択へ戻る

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

⑤ 「入力方法選択」画面において、**給与・年金の方（給与・年金専用）**の**「作成開始」**をクリックする。

令和元年分 所得税の確定申告書作成コーナー

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 >> 収入・所得金額の入力 >> 所得控除の入力 >> 税額控除等の入力 >> 計算結果の確認 >> 住所・氏名等の入力 >> 送信・印刷 >> 終了

申告書の作成をはじめる前に

この画面からは、所得が、「給与のみ」、「年金のみ」、「給与と年金のみ」の方専用の申告書作成画面となります。

- **事前にご用意いただくもの**

所得に関する書類

(例) ・給与所得の源泉徴収票
・公的年金等の源泉徴収票
・保険会社から送付される個人年金の支払調書、年金支払証明書 など

所得控除に関する書類

(例) ・医療費の領収書
・生命保険料控除証明書
・寄附した団体などから交付を受けた寄附金の受領証 など
- **注意事項（ご利用になれない方）**
給与・年金所得以外の所得（事業、不動産、配当など）がある方は、ご利用できませんので、「戻る」をクリックし、「左記以外の所得のある方」の「作成開始」を選択して作成してください。→[ご利用になれない方の詳細はこちら](#)

< 戻る **次へ >**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境 Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

⑥ 「申告書の作成をはじめる前に」画面において、**「次へ」**をクリックする。

令和元年分 所得税の確定申告書作成コーナー

提出方法の選択等

| 作成する確定申告書の提出方法 | チェック |
|------------------|----------------------------------|
| e-Taxにより税務署へ提出 | <input type="radio"/> |
| 確定申告書を印刷して税務署へ提出 | <input checked="" type="radio"/> |

申告される方の生年月日

昭和 年 月 日

※ 入力された生年月日は、申告書等への表示や控除額の計算に使用します。

⑧ 「入力終了（次へ）」をクリックする。

⑦ 「提出方法の選択等」画面において、申告する方の生年月日を入力する。

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

※ 「作成する確定申告書の提出方法」はP2の「税務署への提出方法の選択」画面にて選択した提出方法にチェックが入っています。

令和元年分 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

所得の種類選択

令和元年分の所得の種類について、いずれかを選択してください。

| 所得の種類 | チェック |
|--|----------------------------------|
| 給与のみ ※ 「給与所得の源泉徴収票」をお持ちの方 ※ フリーランスの方や、パート又はアルバイトによる所得のある方 など | <input checked="" type="radio"/> |
| 年金のみ →年金(公的年金や個人年金)所得とは ※ 「公的年金等の源泉徴収票」をお持ちの方 ※ 保険会社から送付された個人年金に係る「年金支払証明書」等をお持ちの方 など | <input type="radio"/> |
| 給与と年金の両方 ※ 上記の両方に該当する方 | <input type="radio"/> |

→上記以外の所得(事業、不動産、配当など)がある方はこちら

⑩ 「入力終了（次へ）」をクリックする。

⑨ 「所得の種類選択」画面において、「給与のみ」を選択する。

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

令和元年分 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

給与所得の内容等選択

| 給与の支払者(勤務先)の数 | チェック |
|--|----------------------------------|
| 給与の支払者(勤務先)は1か所のみである ※ 「給与所得の源泉徴収票」が1枚のみの方 | <input checked="" type="radio"/> |
| 給与の支払者(勤務先)は2か所以上である ※ 「給与所得の源泉徴収票」が2枚以上ある方 | <input type="radio"/> |

| 年末調整の状況について | チェック |
|--|----------------------------------|
| 年末調整済みである →年末調整とは | <input checked="" type="radio"/> |
| 年末調整を行っていない ※ 年の途中で退職された方、給与の収入が2,000万円を超える方 など | <input type="radio"/> |

⑪ 「給与所得の内容等選択」画面において、「給与の支払者(勤務先)は1か所のみである」、「年末調整済みである」を選択する。

⑫ 「入力終了（次へ）」をクリックする。

< 戻る **入力終了(次へ)>**

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

⑬ 「適用を受ける控除の選択」画面において、「寄附金控除」を選択する。

令和元年年分 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等

適用を受ける控除の選択

年末調整で適用を受けた控除以外に追加・変更する項目にチェックをしてください。

・ ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含めたい場合は、ワンストップ特例の適用を受けることができません。必ずご注意ください。

| 適用を受ける所得控除について（複数選択可） | チェック | 適用を受ける税額控除等について（複数選択可） | チェック |
|-----------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 医療費控除 | <input type="checkbox"/> | (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除 (年末調整で既に適用を受けている場合を除く) | <input type="checkbox"/> |
| 寄附金控除 | <input checked="" type="checkbox"/> | 住宅耐震改修特別控除 住宅特定改修特別税額控除 認定住宅新築等特別税額控除 のいずれか | <input type="checkbox"/> |
| 雑損控除 | <input type="checkbox"/> | 外国税額控除 予定納税額 本年分で差し引く繰越損失額 翌年以後に繰り越す損失額 のいずれか | <input type="checkbox"/> |
| 上記以外の控除の追加・変更 | <input type="checkbox"/> | | |

年末調整で適用を受けた控除の変更や、適用を受けていない控除の追加をする場合はチェックをしてください。

(例)

- 国民年金や国民健康保険料（扶養親族のものを含む）を追加
- 生命保険料控除や地震保険料控除を追加
- 配偶者控除の適用をやめる
- 控除対象扶養親族を追加

お問い合せ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

入力終了(次へ) >

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

⑭ 「入力終了(次へ)」をクリックする。

給与所得の入力

⑮ 「給与所得の入力」画面において、「入力する」をクリックする

源泉徴収票の入力

源泉徴収票に記載されている金額について、「入力する」ボタンをクリックしてください。

入力内容の一覧

| 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き | 操作 |
|----------------|------|------|------------|----|
| 支払者の氏名・名称 | | | | |

入力する

前に戻る

次へ進む

源泉徴収票の入力

令和元年分の源泉徴収票に記載されているとおりに、入力してください。

①支払金額

 円

②給与所得控除後の金額

入力不要です。

 円

③所得控除の額の合計額

 円

④源泉徴収税額

2段で記載されている場合、下の段の金額

 円

源泉徴収税額が2段で記載（内書き）

2段で記載されている場合、上の段の金額

⑤住宅借入金等特別控除の額の記載

あり なし

⑩ 「①支払金額」、「②所得控除の額の合計額」「③源泉徴収税額」の欄に、源泉徴収票の対応する項目をそのまま入力する。

令和元年分 給与所得の源泉徴収票

| 支払金額 | 所得控除後の金額 | 所得控除の額の合計額 | 源泉徴収税額 |
|------|----------|------------|--------|
| ① | ② | ③ | ④ |

⑪ 年末調整で住宅借入金等特別控除を受けた方は「あり」、受けていない方は「なし」を選択する。
 ※「あり」の場合は、源泉徴収票の記載に従って、「住宅借入金等特別控除の額」、「住宅借入金等特別控除可能額」、「居住開始年月日」、「住宅借入金等特別控除区分」、「住宅借入金等年末残高」を入力する。

住宅借入金等特別控除の額の記載

| |
|---|
| ⑤ |
|---|

⑦支払者

住所（居所）又は所在地（全角28文字以内）（ビル名等省略可）

氏名又は名称（全角28文字以内）

⑩ 支払者の「住所（居所）又は所在地」、「氏名又は名称」について、源泉徴収票に対応する項目をそのまま入力する。

支払者の住所・氏名

| |
|---|
| ⑦ |
|---|

⑫ 「入力内容の確認」をクリックする。

キャンセル

入力内容の確認

給与所得の入力

源泉徴収票の入力

源泉徴収票に記載されている金額について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。

入力内容の一覧

| 支払者の住所（居所）・所在地 | 支払金額 | 源泉徴収税額 | 源泉徴収税額の内書き |
|----------------|------------|---------|------------|
| 支払者の氏名・名称 | | | |
| 〇〇区〇〇1-1-1 | 3,000,000円 | 78,600円 | 円 |
| 〇〇株式会社 | | | |

⑳ 「給与所得の入力」画面において、入力内容に誤りがなければ、「次へ進む」をクリックする。

前に戻る

次へ進む

お問い合わせ

個人情報保護方針

利用規約

推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

令和元年分

所得税の確定申告書作成コーナー

書面提出

よくある質問

よくある質問を検索

検索

提出方法の選択等 >> **収入・所得金額の入力** >> 所得控除の入力 >> 税額控除等の入力 >> 計算結果の確認 >> 住所・氏名等の入力 >> 送信・印刷 >> 終了

収入・所得金額の入力

| 所得の種類 | 入力・訂正内容確認 | 入力有無 | 収入金額（円） | 入力内容から計算した所得金額（円） |
|---------|-----------|------|-----------|-------------------|
| 給与 | 訂正・内容確認 | ✓ | 3,000,000 | 1,920,000 |
| 雑 | | | | |
| 公的年金 | | | | |
| 個人年金 | | | | |
| 所得金額の合計 | | | | 1,920,000 |

給与又は年金以外の所得がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

< 戻る

入力終了(次へ)>

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存（作成を中断する場合）」をクリックしてください。

入力データの一時保存
（作成を中断する場合）

お問い合わせ

個人情報保護方針

利用規約

推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

㉑ 「収入・所得金額の入力」画面において、入力内容に誤りがなければ、「入力終了（次へ）」をクリックする。

令和元年分 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出 よくある質問 よくある質問を検索 検索

提出方法の選択等 >> 収入・所得金額の入力 >> **所得控除の入力** >> 税額控除等の入力 >> 計算結果の確認 >> 住所・氏名等の入力 >> 送信・印刷 >> 終了

所得控除の入力

- ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が確定申告を行う場合には、ワンストップ特例の適用を受けることができません。確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含める必要がありますのでご注意ください。
- 配偶者や扶養親族の障害者控除の入力は、「配偶者控除」、「扶養控除」の入力画面から行ってください。

| 所得控除の種類 (各控除の概要はこちら) | 入力・訂正 内容確認 | 入力 有無 | 入力内容から計算した控除額 (円) |
|-------------------------|---------------|----------|-------------------|
| 雑損控除 | | | |
| 医療費控除 | | | |
| 社会保険料控除 | | | |
| 小規模企業共済等掛金控除 | | | |
| 生命保険料控除 | | | |
| 地震保険料控除 | | | |
| 寄附金控除 | 入力する | | |

入力できない控除等がある場合は、こちらをクリックしてください。

※ 作成中 「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」 をクリックしてください。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

㉔ 「所得控除の入力」画面において、「寄附金控除」の「入力する」をクリックする。

国税庁 令和元年分 所得税 書面提出 確定申告書作成コーナー ご利用ガイド よくある質問 よくある質問を検索

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力

証明書等の入力

寄附先から交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。

入力内容の一覧

| 寄附年月日 | 寄附金の種類 寄附金の種類 (詳細) | 支出した寄附金の金額 | 寄附先所在地 寄附先の名称 | 操作 |
|-------|-----------------------|------------|------------------|-------------|
| | | | | 入力する |

データで交付された証明書等の入力

寄附先から交付された「xmlデータ」(拡張子が[.xml]のもの)をお持ちですか。

はい いいえ

前に戻る 次へ進む

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

㉔ 「寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力」画面において、「入力する」をクリックする。

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力

寄附金の証明書を1件ずつ入力してください。

[入力件数が多い場合の入力方法はこちら](#)

寄附年月日

平成 年 月 日

②④ 「寄附年月日」を入力する。

寄附金の種類

[寄附金の種類の選択について](#)

都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）

都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択して

都道府県に対する寄附 市区町村に対する寄附

リストボックスから都

※ 市区町村を選択した場

- 都道府県を選択 -

②⑤ 寄附金の種類についてプルダウンリストから「都道府県、市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）」を選択する。

支出した寄附金の金額

円

寄附先の所在地（全角28文字以内）

寄附先の名称（全角28文字以内）

キャンセル

別の寄附先を入力する

同じ寄附先をもう1件入力する

入力内容の確認

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力

寄附金の証明書を1件ずつ入力してください。

■ 入力件数が多い場合の入力方法はこちら

⑳ 都道府県または市区町村の「**どちらに
対する寄附**」かを選択する。

寄
 [別の選択について](#)
 市区町村に対する寄附金（ふるさと納税など）▼

都道府県又は市区町村のどちらに対する寄附か選択してください。

都道府県に対する寄附 市区町村に対する寄附

リストボックスから都道府県名又は市区町村名を選択すると、寄附先の所在地及び名称が自動的に表示されます。

※ 市区町村を選択した場合は、「都道府県」、「市区町村」の順にそれぞれ選択してください。

- 都道府県を選択 - ▼ - 市区町村を選択 - ▼

支出した寄附金の金額
 円

寄附先の所在地（全角28文字以内）

寄附先の名称（全角28文字以内）

ふるさと納税に係る総務大臣の指定の有無
 ふるさと納税の対象とならない都道府県又は市区町村への寄附である。
 [ふるさと納税の対象とならない都道府県又は市区町村の確認方法はこちら](#)

㉑ 寄附先の所在地及び名称についてプルダウンリストから都道府県名や市区町村名を選択する。（「**寄附先の所在地**」、「**寄附先の名称**」が自動的に入力されます。）

㉒ 「**支出した寄附金の金額**」を入力する。

㉓ 寄附年月日が令和元年6月1日以降の場合、「**ふるさと納税に係る総務大臣の指定の有無**」について選択する。

キャンセル

別の寄附先を入力する

同じ寄附先をもう1件入力する

入力内容の確認

【複数箇所へふるさと納税を行った方のみ入力】（該当しない場合は入力不要）

㉔ 「**別の寄附先を入力する**」をクリックし、同様の入力をする。

【同一団体に複数回ふるさと納税を行った方のみ入力】（該当しない場合は入力不要）

㉕ 「**同じ寄附先をもう1件入力する**」をクリックし、同様の入力をする。

㉖ 「**入力内容の確認**」をクリックする。

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力

証明書等の入力

寄附先から交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等の入力

書面で交付された証明書等について、「入力する」ボタンをクリックして入力してください。（最大150件）

入力内容の一覧

| | 寄附年月日 | 寄附金の種類 寄附金の種類（詳細） | 支出した寄附金の金額 | 寄附先の所在地 寄附先の名称 | 操作 |
|---|----------|-------------------------------------|------------|----------------------------|-------|
| 1 | 令和1年6月1日 | 都道府県、市区町村に対する寄附金 （ふるさと納税など） - | 50,000 円 | 北海道上川郡愛別町字 本町179 愛別町 | 訂正 削除 |

別の寄附金を入力する

データで交付された証明書等の入力

寄附先から交付された「xmlデータ」（拡張子が[.xml]のもの）をお持ちですか。

はい

いいえ

㉓ 入力内容に誤りがなければ、「次へ進む」をクリックする。

前に戻る

次へ進む

寄附金控除、政党等寄附金等特別控除の入力

証明書等の入力

寄附先から交付された証明書等の入力

計算結果確認（寄附金控除、政党等寄附金等特別控除）



入力された金額を基に計算した控除額は以下の通りです。
所得税額（国税）が最も少なくなるように自動で判定しています。
（TA-M761001）

所得控除 【 48,000 】 円

税額控除 【 0 】 円

㉔ 控除額を確認して、「OK」をクリックする。

OK

令和元年度 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > **所得控除の入力** > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

所得控除の入力

・ ふるさと納税ワンストップ特例の適用に関する申請書を提出された方が確定申告を行う場合には、ワンストップ特例の適用を受けることができません。
確定申告を行う際に、全てのふるさと納税の金額を寄附金控除額の計算に含める必要がありますのでご注意ください。

・ 配偶者や扶養親族の障害者控除の入力は、「配偶者控除」、「扶養控除」の入力画面から行ってください。

| 所得控除の種類 (各控除の概要はこちら) | 入力・訂正 内容確認 | 入力 有無 | 入力内容から計算した控除額 (円) |
|-------------------------|---------------|----------|-------------------|
| 雑損控除 | | | |
| 医療費控除 | | | |
| 社会保険料控除 | | | |
| 小規模企業共済等掛金控除 | | | |
| 生命保険料控除 | | | |
| 地震保険料控除 | | | |
| 寄附金控除 | 訂正・内容確認 | ✓ | 48,000 |

| 所得控除の種類 (各控除の概要はこちら) | 入力 内容 |
|-------------------------|----------|
| 寡婦、寡夫控除 | |
| 勤労学生控除 | |
| 障害者控除 | |
| 配偶者(特別)控除 | |
| 扶養控除 | |
| 基礎控除 | |
| 合計 | 428,000 |

入力できない控除等がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」をクリックしてください。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

③⑤ 「所得控除の入力」画面において、入力内容に誤りがなければ、「入力終了 (次へ)」をクリックする。

令和元年度 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > **税額控除等の入力** > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

税額控除等の入力

・ 予定納税の入力は「予定納税額」の入力画面から行ってください。入力漏れにご注意ください。

| 税額控除の種類 (各控除の概要はこちら) | 入力・訂正 内容確認 | 入力 有無 | 入力内容から計算した控除額 (円) |
|-------------------------|---------------|----------|-------------------|
| (特定増改築等) 住宅借入金等特別控除 | | | |
| 政党等寄附金等特別控除 | 入力する | | |
| 住宅耐震改修特別控除 | | | |
| 住宅特定改修特別税額控除 | | | |
| 認定住宅新築等特別税額控除 | | | |
| 災害減免額 | | | |
| 外国税額控除 | | | |

| その他の項目 | 入力 内容 |
|---------------|----------|
| 予定納税額 | |
| 本年分で差し引く繰越損失額 | |

入力できない控除等がある場合は[こちら](#)をクリックしてください。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」をクリックしてください。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

③⑥ 「税額控除等の入力」画面において、「入力終了 (次へ)」をクリックする。

令和元年度 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > **計算結果の確認** > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

計算結果の確認

「作成した申告書の表示・確認」をクリックすると、申告書の様式に合わせた画面で内容の確認や訂正等を行うことができます。

還付される金額は、
2,434 円 です。

作成した申告書の表示・確認

③⑦ 「計算結果の確認」画面において、還付される金額を確認し、「次へ」をクリックする。

※ 作成を中断する場合は、「入力データの一時保存 (作成を中断する場合)」をクリックしてください。

お問い合わせ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 推奨環境

Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

⑳ 「住民税等に関する事項の入力」画面において、16歳未満の扶養親族がいる場合、又は別居の控除対象配偶者・控除対象扶養親族がいる場合、それぞれ「あり」にチェックをする。

※ 「16歳未満の扶養親族について入力する」又は「別居の控除対象配偶者等について入力する」を選択し、㉑又は㉒へ進んでください。

㉑ 「入力終了(次へ)」をクリックする。

【㉑において「あり」を選択した場合の入力方法】

※ ㉑に該当しないため、㉑ (入力終了(次へ)) をクリックした方は、以下の㉒～㉓の入力は不要

【16歳未満の扶養親族について、「あり」を選択した場合の入力方法】

㉒ 16歳未満の扶養親族がいる場合、「扶養親族の氏名」、「続柄」、「生年月日」を入力する。

また、当該扶養親族が別居している場合、「別居の場合の住所」を入力する。

㉒ 「入力終了(次へ)」をクリックする。

【別居の控除対象配偶者等について、「あり」を選択した場合の入力方法】

- ④② 別居の控除対象配偶者・控除対象扶養親族（16歳以上）がいる場合、「扶養親族の氏名」「住所」を入力する。

令和元年年分 所得税の確定申告書作成コーナー 書面提出

よくある質問 よくある質問の検索 検索

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 住所・氏名等の入力 > 送信・印刷 > 終了

別居の控除対象配偶者・控除対象扶養親族の入力

| | |
|----|-------------------------------|
| 姓 | (全角15文字以内) ※印刷する場合は全角9文字以内 |
| 名 | (全角15文字以内) ※印刷する場合は全角9文字以内 |
| 住所 | (各全角28文字以内) ※印刷する場合は各全角16文字以内 |

※ 2名以上いる場合は、「住所」欄に「他〇名」と入力してください。

入力内容をクリア < 戻る 入力終了(次へ)>

お問い合わせ 個人情報保護方針 利用規約 推奨環境 Copyright (c) 2020 NATIONAL TAX AGENCY All Rights Reserved.

- ④③ 「入力終了（次へ）」をクリックする。

④ 「住所・氏名等入力」画面において、還付金の「受取方法」を選択する。

→ 選択に応じて画面下に新たな入力項目が表示されます。下記のとおり、口座番号など必要な情報を入力してください。

○ 「ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み」を選択した場合

国税庁
令和元年年分 所得税

書面提出

確定申告書作成コーナー

ご利用ガイド

よくある質問

よくある質問を検索

住所・氏名等入力

還付方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > 住所・氏名等の入力
> 送信・印刷 > 終了

還付金額について

あなたの還付金額は **2,434円** です。

受取方法の選択 **必須**

還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください（申告される方ご本人名義の口座に限ります。）。
入力に誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。

- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

④ 「金融機関名等」、「本支店名」、「預金種類」、「口座番号」を入力する。

銀行・信用金庫等の預金口座への振込みを希望する場合

| | |
|--------|--|
| 金融機関名等 | (全角15文字以内) <input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 金融機関名等の入力方法 一部のインターネット専用銀行には還付金の振込みができません。 振込みの可否については、あらかじめご利用の銀行にご確認ください。 |
| 本支店名 | (全角14文字以内) <input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/> |
| 預金種類 | <input type="text"/> <input type="button" value="選択してください"/> |
| 口座番号 | (半角数字7桁) <input type="text" value="0123456"/> |

○ 「ゆうちょ銀行への振込み」を選択した場合

住所・氏名等入力

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > [税額控除等の入力](#) > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#)
> [送信・印刷](#) > [終了](#)

還付金額について

あなたの還付金額は **2,434円** です。

受取方法の選択 **必須**

還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください（申告される方ご本人名義の口座に限ります。）。
入りに誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。

- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

ゆうちょ銀行の貯金口座への振込みを希望する場合

| 記号及び番号 | 記号 (半角数字5桁) | 番号 (半角数字8桁以内) |
|--------|------------------------------------|---------------------------------------|
| | <input type="text" value="01234"/> | <input type="text" value="01234567"/> |

[記号及び番号の入力方法](#)

④⑥ 「記号及び番号」を入力する。

○ 「ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り」を選択した場合

住所・氏名等入力

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > [税額控除等の入力](#) > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#)
> [送信・印刷](#) > [終了](#)

還付金額について

あなたの還付金額は **2,434円** です。

受取方法の選択 **必須**

還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください（申告される方ご本人名義の口座に限ります。）。
入りに誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。

- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取りを希望する場合

| ゆうちょ銀行の各店舗 又は郵便局名 | (全角12文字以内) |
|----------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> |

[入力方法はこちら](#)

④⑦ 「ゆうちょ銀行の
各店舗又は郵便局名」
を入力する。

住所・氏名等入力

[提出方法の選択](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > [税額控除等の入力](#) > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#)
 > [送信・印刷](#) > 終了

還付金額について

あなたの還付金額は **2,434円** です。

受取方法の選択 **必須**

還付金の受取りには、預貯金口座への振込みをご利用ください（申告される方ご本人名義の口座に限ります。）。
 入力に誤りがあった場合、還付金の支払手続に時間がかかる場合があります。

- ゆうちょ銀行以外の銀行等への振込み
- ゆうちょ銀行への振込み
- ゆうちょ銀行の各店舗又は郵便局窓口での受取り

住所・氏名等の入力

制限文字数を超える場合、省略可能な文字（マンション名等）は省略して入力しても差し支えありません。

| | |
|-------------|---|
| 納税地情報 | |
| 納税地 | <input type="radio"/> 住所 <input type="radio"/> 居所 <small>居所を納税地とする場合には、届出が必要です。</small> |
| 住所又は居所 | 郵便番号 <input type="text" value="123 - 4567"/> <input type="button" value="郵便番号から住所入力"/> 都道府県 <input type="text" value="都道府県"/> 市区町村 <input type="text" value="市区町村"/> <small>郵便番号から検索できなかった方は、こちらから都道府県や市区町村を選択してください。</small> |
| 町名・番地 | （都道府県市区町村と合計で全角28文字以内） <input type="text" value="〇〇町1-1-1"/> |
| 建物名・号室 | （全角28文字以内） <input type="text" value="アパート名、号室"/> |
| 令和2年1月1日の住所 | 令和2年1月1日の住所は上記と同じですか？ <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ |

| | |
|-----------|---|
| 申告書を出す税務署 | 提出先税務署 <input type="text" value="都道府県"/> <input type="text" value="税務署名"/> <small>リストから都道府県を選択後、税務署名を選択してください。</small> |
| 整理番号 | （半角数字8桁） <input type="text" value="01234567"/> <small>税務署から送付された申告書等により整理番号が分かる場合は入力してください。 この番号を入力してください。</small> |
| 提出年月日 | 令和 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <small>提出時に書き添しても差し支えありません。</small> |

| | |
|-----------|--|
| 氏名等 | 氏名（カナ） <input type="text" value="セイ（全角11文字以内）"/> <input type="text" value="メイ（全角11文字以内）"/> 「セイ」と「メイ」欄の合計で12文字以内 |
| 氏名（漢字） | 姓（全角10文字以内） <input type="text" value="姓"/> 名（全角10文字以内） <input type="text" value="名"/> 国税 <input type="text" value="国税"/> 太郎 |
| 性別 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| 電話番号 | （半角数字合計14桁以内） <input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="1234"/> - <input type="text" value="5678"/> <input type="text" value="連絡先区分"/> |
| 世帯主の氏名 | <input type="radio"/> ご自身が世帯主 （全角10文字以内） <input type="text" value="国税 太郎"/> |
| 世帯主からみた続柄 | （全角5文字以内） <input type="text" value="本人、妻、子等"/> |

i 作成を中断する場合は、下の「入力データを一時保存する」ボタンをクリックしてください。

④⑧ 「住所・氏名等入力」画面において、「現在の住所（又は居所）」を入力する。（郵便番号を入力し、「郵便番号から住所入力」をクリックすると、住所及び提出先税務署が表示されます。）

④⑨ 「令和2年1月1日の住所」について、上記の住所と比較した結果を選択し、異なる場合は当該住所を入力する。

⑤⑩ 提出先税務署が表示されていない場合は「提出先税務署」を選択する。

⑤① 税務署から送付される申告書等で整理番号がわかる場合は、「整理番号」を入力する。

⑤② 「提出年月日」を入力する。

⑤③ 申告する方の「氏名」、「性別」、「電話番号」、「世帯主の氏名・世帯主からみた続柄」を入力する。

⑤④ 「次へ進む」をクリックする。

マイナンバーの入力

提出方法の選択等 > 収入・所得金額の入力 > 所得控除の入力 > 税額控除等の入力 > 計算結果の確認 > **住所・氏名等の入力**
> 送信・印刷 > 終了

マイナンバーがお分かりにならない場合は、「次へ進む」をクリックし、表示されるメッセージをご確認ください。

| | 氏名 | 続柄 | 生年月日 | マイナンバー（半角数字12桁） | 入力値を表示する |
|---|----------|----|-----------|----------------------|--------------------------|
| 1 | ふるさと たろう | 本人 | 昭和60年1月1日 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |



作成を中断する場合は、下の「入力データを一時保存する」ボタンをクリックしてください。

を一時保存する

55 表示されている方の「マイナンバー」を入力する。

前に戻る

次へ進む

56 「次へ進む」をクリックする。

申告書等印刷

[提出方法の選択等](#) > [収入・所得金額の入力](#) > [所得控除の入力](#) > [税額控除等の入力](#) > [計算結果の確認](#) > [住所・氏名等の入力](#)
> [送信・印刷](#) > 終了

印刷に当たっての留意事項

- 申告書等はAdobe Acrobat Readerで表示・印刷しますので、インストールしていない方は、「[推奨環境](#)」のバージョンを確認し、ダウンロードしてください。

☐ [ダウンロードはこちら](#)

- 申告書等は、A4サイズの「[普通紙](#)」を使用して、**白黒又はカラーで片面印刷**してください。
- 提出用の申告書等については、3点マークが正しく印刷されているか確認してください。

☐ [印刷結果の確認方法はこちら](#)

- プリンタをお持ちでない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用して申告書等の印刷をすることができます。

☐ [プリントサービスの詳細はこちら](#)

印刷する帳票の選択

印刷する必要がない帳票については、項目のチェックを外してください。

| チェック | 項目名 |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第一表【提出用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第一表【控用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 添付書類台紙 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第二表【提出用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 申告書B第二表【控用】 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類等のご案内 |

帳票表示・印刷

手順1 下の「帳票表示・印刷」ボタンをクリックしてください。

手順2 画面下に表示される通知の「ファイルを開く」をクリックして帳票を表示し、

☐ [帳票の印刷や保存で分からないことがある方はこちら](#)

57 「申告書等印刷」画面において、「**帳票表示・印刷**」ボタンをクリックする。

帳票表示・印刷

申告内容の確認・訂正

58 PDFファイルを開くための画面が表示されるので、**ファイルを開く**。
(いったん保存してから保存したファイルを開いても構いません。)

前に戻る

次へ進む

60 「確定申告書B第一表（提出用）」、「確定申告書B第二表（提出用）」、「添付書類台紙」（寄附金の受領書（受領証）及び本人確認書類の写しを貼り付けたもの）を、「提出書類等のチェックシート」右下に表示される税務署宛に送付する。（控用は提出不要です。）

確定申告書B第一表（提出用）

押印してください。

令和 〇 1 年分の 所得税及び復興特別所得税の確定申告書B

住所 100-8976 東京都千代田区霞が関2-1-2

氏名 ふるさと たろう

生年月日 3 6 0 0 1 0 1

収入金額等

| | | |
|-------|---|---------------|
| 事業等 | 7 | |
| 農業 | 7 | |
| 不動産 | 7 | |
| 利子 | 7 | |
| 配当 | 7 | |
| 給与 | 7 | 3 0 0 0 0 0 0 |
| 雑 | 7 | |
| 公的年金等 | 7 | |
| その他 | 7 | |
| 短期 | 7 | |
| 長期 | 7 | |
| 一時 | 7 | |

所得金額

| | | |
|---------|---|---------------|
| 事業等 | 1 | |
| 農業 | 2 | |
| 不動産 | 3 | |
| 利子 | 4 | |
| 配当 | 5 | |
| 給与 | 6 | 1 9 2 0 0 0 0 |
| 雑 | 7 | |
| 総合課税・一時 | 8 | |
| 合計 | 9 | 1 9 2 0 0 0 0 |

所得から差し引かれる金額

| | | |
|--------------|----|-------------|
| 社会保険料控除 | 10 | |
| 小規模企業共済等掛金控除 | 11 | |
| 生命保険料控除 | 12 | |
| 地震保険料控除 | 13 | |
| 寡婦・寡夫控除 | 14 | 0 0 0 0 |
| 勤労学生・障害者控除 | 15 | 0 0 0 0 |
| 配偶者控除 | 16 | 0 0 0 0 |
| 扶養控除 | 19 | 0 0 0 0 |
| 基礎控除 | 20 | 0 0 0 0 |
| ②から②までの計 | 21 | 3 8 0 0 0 0 |
| 雑損控除 | 22 | |
| 医療費控除 | 23 | |
| 寄附金控除 | 24 | 4 8 0 0 0 |
| 合計 | 25 | 4 2 8 0 0 0 |

税金の計算

| | | |
|-----------|----|---------------|
| 課税される所得金額 | 26 | 1 4 9 2 0 0 0 |
| 復興特別所得税 | 27 | 7 4 6 0 0 |
| 配当控除 | 28 | |
| 源泉徴収控除 | 29 | 0 0 |
| 復興特別所得税額 | 30 | 7 4 6 0 0 |
| 災害減免額 | 31 | 7 4 6 0 0 |
| 復興特別所得税額 | 32 | 1 5 6 6 |
| 源泉徴収控除 | 33 | 7 6 1 6 6 |
| 源泉徴収税額 | 34 | 7 8 6 0 0 |
| 申告納税額 | 35 | - 2 4 3 4 |
| 予定納税額 | 36 | |
| 第3期分の税額 | 37 | 0 0 |
| 納付される税金 | 38 | 2 4 3 4 |

その他の

| | | |
|----------------------|----|-------|
| 配偶者の合計所得金額 | 39 | |
| 青色申告特別控除額 | 40 | |
| 雑所得・一時所得等の源泉徴収税額の合計額 | 41 | |
| 未納付の源泉徴収税額 | 42 | |
| 本年分で差し引く源泉徴収税額 | 43 | |
| 平均課税対象金額 | 44 | |
| 延滞納税額 | 45 | 0 0 |
| 延納届出額 | 46 | 0 0 0 |

控除

| | | |
|----|---|--|
| 区分 | 1 | |
| 合計 | 6 | |

確定申告書B第二表 (提出用)

国税庁HP (2019:12:09:19:46:48.8K)

令和 01 年分の所得税及び復興特別税の確定申告書B

FA0079

住所 東京都千代田区霞が関 2-1-2
 氏名 フルビト タロウ

○ 所得の内訳 (所得税及び復興特別所得税の源泉徴収税額)

| 所得の種類 | 種目・所得の生ずる場所又は給与などの支払者の氏名・名称 | 収入金額 円 | 源泉徴収税額 円 |
|--------------|-----------------------------|-----------|-------------|
| 給与 | 株式会社 〒100-0001 1-1 | 3,000,000 | 78,600 |
| ④ 源泉徴収税額の合計額 | | | 78,600 |

○ 雑所得(公的年金等以外)・総合課税の配当所得・譲渡所得一時所得に関する事項

| 所得の種類 | 種目・所得の生ずる場所 | 収入金額 円 | 必要経費等 円 | 差引金額 円 |
|-------|-------------|-----------|------------|-----------|
| | | | | |

○ 特例適用条文等

○ 事業専従者に関する事項

| 事業専従者の氏名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日 | 従事月数・程度・仕事の内容 | 専従者給与(源泉)額 |
|----------|------|----|------|---------------|------------|
| | | | | | |

○ 住民税・事業税に関する事項

住民税

| 氏名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日 | 別居の場合の住所 | 給与・公的年金等に係る所得以外(令和2年4月1日以後の課税年度の方は給与所得以外)の所得に係る住民税の徴収方法の選択 | 給与から差引可 |
|----|------|----|------|----------|--|---------|
| | | | | | | |

事業税

| 非課税所得など | 課税所得 | 課税標準の特例適用前の不動産所得 | 事業用資産の譲渡損失など | 前年中の課(費)額 | 開始・廃止 |
|---------|------|------------------|--------------|-----------|-------|
| | | | | | |

○ 所得から差し引かれる金額に関する事項

| 社会保険の種類 | 支払保険料 円 | ⑪ 基金の種類 | 支払基金 円 |
|---------|------------|----------|-----------|
| 社会保険料控除 | | 小規模企業共済等 | |
| 合計 | | 合計 | |

| ⑫ 新生命保険料の計 | 円 | 旧生命保険料の計 | 円 |
|------------|---|----------|---|
| | | | |

| ⑬ 新個人年金保険料の計 | 円 | 旧個人年金保険料の計 | 円 |
|--------------|---|------------|---|
| | | | |

| ⑭ 介護保険料の計 | 円 | 旧介護保険料の計 | 円 |
|-----------|---|----------|---|
| | | | |

| ⑮ 地震保険料の計 | 円 | 旧長期損害保険料の計 | 円 |
|-----------|---|------------|---|
| | | | |

⑯ 寡婦(寡夫)控除 勤労学生控除

死別 生死不明 学校名

離婚 未婚

氏名

配偶者の氏名 生年月日 配偶者控除 配偶者特別控除

個人番号

控除対象扶養親族の氏名 続柄 生年月日 控除額

個人番号

扶養控除

個人番号

個人番号

個人番号

⑰ 扶養控除額の合計 万円

⑱ 遺族控除

遺族の理由 遺族年月日 遺族を受けた遺族の種類など

遺族金額 円 保険金などで補填される金額 円 遺族控除額のうち災害関連等の金額 円

⑲ 支払医療費等 円 保険金などで補填される金額 円

⑳ 寄附先の所在地・名称 寄附金 50,000

第二表 (令和元年6月以降適用) ○ 第五項は「専業主婦(主夫)控除」が適用される場合は「専業主婦(主夫)控除」の適用額を記入してください。○ ⑯は「寡婦(寡夫)控除」が適用される場合は「寡婦(寡夫)控除」の適用額を記入してください。

「寄附金の受領書（受領証）」、「本人確認書類の写し」を添付してください。

国税庁HP (2019:12:09:19:46:48.8K)

令和 0 1 年分の所得税及び復興特別所得税の確定申告書

添付書類台紙

| | | | |
|---|-----------------|------------|----------------------|
| 住所 <small>又は事業所 事務所 居所など</small> | 東京都千代田区霞が関2-1-2 | フリガナ 氏名 | フルサト タロウ ふるさと たろう |
|---|-----------------|------------|----------------------|

① の り し ろ

本人確認書類（写）

※ 申告書を提出する際には、毎回、本人確認書類の提示又は写しの添付が必要です。

◆ マイナンバーカード（個人番号カード）をお持ちの方

マイナンバーカードの表面及び裏面の写しを貼ってください。

◆ マイナンバーカードをお持ちでない方

「Ⅰ 番号確認書類」の写しと「Ⅱ 身元確認書類」の写しをそれぞれ貼ってください。

※ 原本を貼ることのないよう、ご注意ください。

| Ⅰ 番号確認書類 | + | Ⅱ 身元確認書類 |
|---|---|---|
| <p>《ご本人のマイナンバーを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通知カード ・住民票の写し又は住民票記載事項証明書 (マイナンバーの記載があるものに限りです。) <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> | + | <p>《記載したマイナンバーの持ち主であることを確認できる書類の写し》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・パスポート ・在留カード ・公的医療保険の被保険者証 ・身体障害者手帳 <p style="text-align: right;">などのうちいずれか1つ</p> |

○ 申告に当たっては、上記及び社会保険料控除、小規模企業共済等掛金控除、生命保険料控除、地震保険料控除、寄附金控除関係書類（該当するものに限りです。）などを、この台紙にのりづけし申告書と一緒に提出するか、申告書を提出する際に提示してください。

○ 上記以外の書類は、この台紙の裏面や適宜の用紙に貼ってください。

提出書類等のチェックシート

提出書類等のご案内（この紙は提出不要です）

| | |
|---------|---|
| 補完記入・押印 | 文字数制限で入力できなかった項目や、正しく印字されていない項目は手書きで記入してください。申告書第一表などの氏名欄の右側にある印の箇所に押印してください。 |
|---------|---|

| | |
|-----------|---|
| 添付書類の提出準備 | 以下の添付書類を準備してください。 <input type="checkbox"/> 寄附した団体等から交付を受けた寄附金の受領証等 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|----------|-------------------|---|
| 確定申告書の提出 | 提出書類 | 印刷した提出用の申告書等や上記添付書類 |
| | 提出先 | 住所地の所轄の税務署（右下に表示されている税務署） |
| | 提出期間 | 令和2年2月16日（日）から3月16日（月） ただし、還付申告書は令和2年1月から提出可能 |
| | 提出方法 | 以下のいずれかの方法で提出してください。 ・郵便又は信書便で送付（送料は負担願います。） ・税務署の受付に持参 ・税務署の時間外収受箱へ投函 |
| | 控用の申告書に收受日付印が必要な方 | 控用の申告書を、提出用の申告書と併せて提出してください。 税務署の受付に持参しない場合は、返信用封筒に所要額の切手を貼って一緒に提出してください。 |

(注1) 郵便又は信書便で送付する方は、通信日付印が令和2年3月16日（月）以前になるように送付してください。
(注2) 申告書の控えに押なつた收受日付印は收受の事実を確認するものであり、内容を証明するものではありません。証明が必要な方は納税証明書をご利用ください。

送付先の税務署

還付金の振込について
還付金の振込先口座は、申告された方の本人名義に限ります（店名、事務所名などの名称（屋号）が含まれる場合や名義が旧姓の場合は振込みできない場合があります。）。
なお、一部のインターネット専用銀行については、還付金の振込みができませんので、振込みの可否について、あらかじめご利用の金融機関にご確認ください。

提出先（郵送等で提出する際に切り離してご利用ください。）
102-8311
千代田区九段南
1丁目1番15号
九段第2合同庁舎
麴町税務署 行

手続きは以上になります。

税務署への提出に当たっては、必要な書類に漏れがないようご注意ください。

※ パソコンやスマートフォンで確定申告書を作成し、e-Taxにより送信（提出）することもできます。

詳しくは国税庁ホームページの「確定申告特集」(<https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/shinkoku/tokushu/index.htm>) をご覧ください