

# 税関係証明書交付申請書

郵便申請用

秩父市長 あて

平成 年 月 日

申請者	住所		昼中連絡先（携帯電話可）
	フリガナ		生年月日
	氏名	⑩ (法人の場合は社印)	大昭平 西暦 年 月 日

◎どなたの証明が必要ですか（上記と同じ場合は記入の必要はありません）

※所得税(非課税)証明は本人申請のみです

住所		
賦課期日の住所 (1月1日現在)	秩父市	昼中連絡先（携帯電話可）
フリガナ		生年月日
氏名	⑩ (法人の場合は社印)	大昭平 西暦 年 月 日

申請人と証明を受ける方の関係

1. 本人 2. 本人と同一の世帯 3. 弁護士 4. 司法書士  
5. その他 ( )

申請する証明書として必要なものに○をつけ必要な年度と通数を記入してください。

- 1 評価証明 2 公図の写し 3 名寄帳の写し  
4 公租公課証明 5 所有証明 6 所得税(非課税)証明

必要とする証明の年度・通数

\_\_\_\_\_年度 \_\_\_\_\_通

(所得・所得控除の内容は、課税年度の前年のものです。)

評価証明・公図の写し・公租公課証明・所有証明を請求される場合には、右欄に物件の表示番地を記入してください。(必須)	所在町(大字)名	地番	家屋番号	必要なものに○
				土地・家屋

使用目的

※下記の使用目的を○で囲んでください。

(1～5の証明書)

売買 相続 贈与 資料 抵当権 競売

(6の証明書)

扶養認定 年金申請 児童手当申請 授業料の減免

奨学金支給申請 保育所提出 入国管理局提出 住宅入居関係

金融機関提出 教育委員会提出 保健所提出 福祉事務所提出

健康保険組合提出

上記以外の使用目的 ( )