**使　用　印　鑑　届**

　　 年 　　 月 　　 日

　秩　父　市　長　　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| （フリガナ） |  | |
| 商号または名称 |  | |
| （フリガナ） |  | |
| 代表者役職 |  | |
| （フリガナ） |  | |
| 代表者氏名 |  |  |

　私は、下記の印鑑を次の（１）から（６）について使用します。

（１）入札参加資格申請に関すること。

（２）入札及び見積りに関すること。

（３）契約の締結に関すること。

（４）契約の履行に関すること。

（５）代金の請求及び受領に関すること。

（６）前各号に付帯する一切のこと。

使　用　印

代表者印（実印）

　　※　**代表者印と使用印が同じ場合**は、使用印欄に押印する必要はありません。

　　※　委任先で申請する場合は、本様式の提出は不要です。「委任状」の様式により提出してください。