

承継申請添付書類一覧表

No.	添付書類	注意事項	添付が必要なケース
1	変更届（市指定様式）		承継した登録内容に変更がある場合
2	物品等入札参加資格審査申請書 基本情報（市指定様式）	・新規登録と同様の情報が必要となります。記入方法については、「申請の手引き」を参照してください。	秩父市に登録のない者が承継者となる場合
3	営業を承継した者の商業登記簿謄本 ※コピー可	・申請日前3か月以内に法務局で発行したもので、現状を反映しているもの ・履歴事項全部証明書に限りません。	すべての場合（ただし法人に限る）
4	身分証明書 ※コピー可	・代表者のもので、申請日前3か月以内に発行された、現状を反映しているもの ・代表者の本籍地の市区町村役場で発行されます。 ・被補助人にあつては、後見登記等ファイルに記録されている事項の証明書を提出してください。（登記事項証明書）	すべての場合（ただし個人に限る）
5	「法人税」及び「消費税及び地方消費税」未納税額のないことの証明書 ※コピー可	法人：納税証明書「その3の3」に限りません。 個人：納税証明書「その3の2」に限りません。 ・申請日前3か月以内に税務署で発行したもので、現状を反映しているもの ・新設の場合および免税事業者（NPO等を含む）も必要です。	秩父市に登録のない者が承継者となる場合
6	秩父市税について未納税額のないことの証明書 ※コピー可	・申請日前3か月以内に秩父市で発行したもので、現状を反映しているもの ・市が収納状況を確認することに同意する場合は提出不要ですのでお問合わせください。	秩父市に登録のない者が承継者となる場合で秩父市内の本社(店)・事業所で申請する場合
7	物品等業種変更届（市指定様式）		登録内容が変更になる場合
8	営業を承継したものの許可証明書 ※コピー可	・申請日現在で有効な証明書	申請する営業業種で許可等が必要な場合
9	営業許可等一覧表	・どの業種細目に対応する許可なのか明確にするため添付	申請する営業業種で許可等が必要な場合
10	閉鎖事項証明書 ※コピー可	・申請日前3か月以内のもの	合併の場合のみ
11	合併契約書・合併協約書等 ※コピー可		合併の場合のみ
12	分割契約書又は分割計画書 ※コピー可		分割の場合のみ
13	営業譲渡契約書 ※コピー可		営業譲渡の場合のみ
14	委任状（市指定様式）	・印は鮮明に押してください。	代理人（支店長や営業所長）に権限を委任する場合
15	代理店又は特約店証明書 ※コピー可		代理店又は特約店になっている場合
16	組合員名簿 ※コピー可	・様式は任意（内容が確認できるもの）	組合等の申請の場合で秩父市に登録のない者が承継者となる場合
17	営業所所在地等報告書（市指定様式）	・秩父市内の本社(店)、秩父市以外の本社(店)・事業所による申請の場合は不要です。	秩父市内の営業所等による申請の場合で秩父市に登録のない者が承継者となる場合

※市指定様式は、ホームページからダウンロードしてください。